



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГКУ РК «ИМАЦ»)**

295000, Республика Крым,
г. Симферополь,
улица Александра Невского, д. 15

тел: (3652) 621 267
(3652) 621 268
e-mail: cpo@crimeaedu.ru

от 03.09.2024 г. № 01-13/141
на № _____ от _____

**Руководителям органов управления
образованием муниципальных
районов и городских округов в
Республике Крым**

Направляем для использования в работе методические рекомендации
«О порядке ведения деловой документации педагога-дефектолога
в общеобразовательной организации».

Приложение на 15 л.

С уважением,

Директор

О. ТРЕЩЁВ

Анцифорова Н.А.
8 (3652) 621 268

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

***О порядке
ведения деловой документации педагога-дефектолога
в общеобразовательной организации
(методические рекомендации)***

I. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации (далее МР) «О порядке ведения деловой документации педагога-дефектолога в общеобразовательной организации» адресованы администрации и педагогам-дефектологам общеобразовательных организаций Республики Крым (далее ОО).

Целью МР является определение перечня обязательных документов и их содержания для более продуктивного и слаженного взаимодействия педагога-дефектолога и администрации ОО, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся/дети с ОВЗ) и/или инвалидностью, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, социализации и адаптации в процессе обучения.

МР содержат перечень необходимых документов с образцами их ведения. Они направлены на выявление трудностей и недостатков в оформлении деловой документации и корректировки имеющихся недочетов, а также организации контроля за ее ведением со стороны администрации.

В своей работе педагог-дефектолог руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 №136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 г. №63180) (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 556 «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 № 119 «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2024 № 347 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями);
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 № 07-818 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации образования в рамках внедрения ФГОС ОВЗ».

В группу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) входят дети с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, умственной отсталостью (нарушениями интеллекта).

Статус «обучающийся с ОВЗ» ребёнку устанавливает психолого-медико-педагогическая комиссия, в заключении которой содержатся рекомендуемые специальные условия для получения образования обучающимся, в том числе необходимость психолого-педагогического сопровождения в процессе освоения образовательной программы (п. III 1.2. Методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях, утвержденных распоряжением Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 г. №Р-193).

II. Организация обучения детей с ОВЗ в ОО

2.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), в ОО для организации обучения ребенка с ОВЗ:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) с рекомендациями об организации образовательного процесса с наличием согласия одного из родителей (законных представителей) с рекомендациями ТПМПК;
- заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- документ об инвалидности (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт при наличии);
- копия паспорта родителя или законного представителя ребенка;

2.2. Документы, оформляемые в ОО и необходимые для организации обучения обучающегося с ОВЗ:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка о зачислении обучающегося на индивидуальное обучение или в группу интегрированного обучения;

- заявление родителей (законных представителей) на дефектологическое сопровождение ребенка с ОВЗ;
- заявление родителей (законных представителей) о выборе языка обучения (запрашивается в 1-ом и 5-ом классах);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося;
- распорядительный акт руководителя ОО об организации индивидуального обучения и/или об открытии группы интегрированного обучения;
- распорядительный акт руководителя ОО о тьюторском сопровождении ребенка с ОВЗ (при наличии соответствующего решения ТПППК). Данное решение обязательно для исполнения;
- индивидуальный учебный план или учебный план группы интегрированного обучения на текущий учебный год, утвержденный руководителем ОО и согласованный с руководителем ТПППК;
- список детей с ОВЗ, для которых организована группа интегрированного обучения.

2.3. Документы, оформляемые педагогом-дефектологом в рамках его деятельности по сопровождению обучения детей с ОВЗ.

С учетом специфики функционирования ОО и условий работы педагога-дефектолога, допустимо включение в данный перечень или исключение из него тех или иных форм документов. Перечень документов педагога-дефектолога закрепляется локальным актом ОО (например: Положение об организации работы педагога-дефектолога (*Приложение 4*)).

Примерный перечень деловой документации педагога-дефектолога:

- 2.3.1. График работы и расписание занятий специалиста, утверждённые руководителем ОО (*Приложение 1, таблица 1*).
- 2.3.2. Список обучающихся, зачисленных на занятия с педагогом-дефектологом (индивидуальные, групповые и подгрупповые) (*Приложение 1, таблицы 2, 3*).
- 2.3.3. Индивидуальный план коррекционно-педагогической работы.
- 2.3.4. Программа коррекционной работы.
- 2.3.5. Рабочие программы отдельных учебных предметов.
- 2.3.6. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП).

АОП разрабатывается индивидуально для каждого ребенка с учетом его особых образовательных потребностей, определяет цели и задачи обучения, а также специальные методы и подходы, которые будут использоваться для достижения этих целей.

Структура АОП:

I. Целевой раздел:

1. Пояснительная записка.
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика.
3. Планируемые результаты освоения обучающимся с ОВЗ АОП (личностные, метапредметные, предметные).
4. Система оценки достижений планируемых результатов освоения АОП.

II. Содержательный раздел:

1. Программы отдельных учебных предметов.
2. Программа коррекционной работы.

III. Организационный раздел:

1. Учебный план.

2. Система условий реализации АОП образования.

2.3.7. Календарно-тематическое планирование.

2.3.8. Карты углубленного психолого-педагогического обследования ребенка (протоколы обследования, результаты диагностики и анализ). Эти результаты используются для определения дальнейших стратегий и подходов к обучению.

2.3.9. Отчеты по результатам диагностических обследований и наблюдений (статистические и аналитические справки, отчеты). В отчетах отражается информация о достижениях обучающегося, динамики его развития в основных областях обучения, о трудностях, с которыми обучающийся сталкивается и как они преодолеваются.

2.3.10. Учет диагностической работы (*Приложение 1, таблица 4*).

2.3.11. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося (*Приложение 2, таблица 5*).

2.3.12. Ежедневные конспекты (планы проведения) занятий и (или) технологические карты (для молодых специалистов необходим полный и развернутый план занятия с обучающимся).

2.3.13. Журнал учета проведенных занятий, посещения их обучающимися и оценивания. Дети, обучающиеся по специальной индивидуальной программе развития (далее – СИПР) не оцениваются.

2.3.14. Рабочие тетради (папки с результатами деятельности) обучающихся.

2.3.15. Журнал консультаций. Педагог-дефектолог консультирует родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих, педагогов по выбору соответствующих нарушению ребенка приемов и методов коррекции обучения и воспитания, а так же по индивидуальным запросам родителей. (*Приложение 3, таблица 6*).

2.3.16. Годовой план работы, отражающий основные направления работы педагога-дефектолога (*Приложение 3, таблица 7*).

2.4. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ.

Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в ОО обеспечивает служба психолого-педагогического и социального сопровождения ОО (далее – служба сопровождения ОО).

Служба сопровождения ОО – это система профессиональной деятельности, направленная на создание социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого ребенка в конкретной школьной среде.

Деятельность службы сопровождения направлена на создание комплекса условий, обеспечивающих самореализацию личности ребенка и адаптацию к постоянно меняющимся условиям общества.

Руководитель и все специалисты, входящие в состав службы сопровождения назначаются распорядительным актом руководителя ОО.

В состав службы сопровождения ОО могут входить:

- заместитель руководителя, курирующий данное направление;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- педагог-дефектолог;
- тьютор;
- учитель физической культуры (адаптивной физической культуры);

- классный руководитель.

Специалисты, входящие в состав службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя *индивидуальный план работы на учебный год* в соответствии с запросом ОО.

Сопровождение обучающихся с ОВЗ по оказанию психолого-педагогической помощи проводится в соответствии с заключением ТПМПК и/или с согласия родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде.

Документы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ хранятся у руководителя службы сопровождения ОО.

Примерный перечень документов службы сопровождения ОО:

2.4.1. Паспорт кабинета (при наличии кабинета): дидактические материалы, используемые в работе с детьми ОВЗ.

2.4.2. Дефектологическая характеристика на каждого ребенка с ОВЗ.

2.4.3. Портфолио профессиональных достижений педагога-дефектолога (набор материалов, демонстрирующих умение решать задачи в своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения), предназначенное для оценки уровня профессионализма педагога.

2.5. Принципы разработки документов педагога-дефектолога и службы сопровождения ОО:

- документы должны соответствовать требованиям нормативных правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации;

- документы должны охватывать все виды деятельности педагога-дефектолога и службы сопровождения ОО;

- пакет документов не должен быть чрезмерно громоздким, оптимальным по затратам времени, при этом обладать полной информацией о деятельности ОО в рамках работы с детьми с ОВЗ.

Пакет документов призван помочь педагогу-дефектологу отслеживать прогресс ребенка и разрабатывать индивидуальные подходы к его обучению и развитию. Он также может использоваться по запросу иными специалистами (педагогом-психологом; учителем-логопедом; педагогами, работающими с ребенком; родителями).

Сроки хранения документов определяются инструкцией по делопроизводству ОО и/или локальным актом ОО по данному направлению работы.

III. Права и обязанности педагога-дефектолога

3.1. Педагог-дефектолог имеет право:

3.1.1. Свободно выбирать, разрабатывать и применять коррекционные методики воспитания и обучения детей в рамках соответствия методическим требованиям.

3.1.2. Рекомендовать обследование на ТПМПК или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) по общему решению школьного психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).

3.2. Педагог-дефектолог обязан:

3.2.1. Своевременно проводить диагностическое обследование обучающихся.

3.2.2. Организовывать и проводить систематические занятия с обучающимися.

3.2.3. Оформлять соответствующую документацию для представления ребенка на ТПМПК или ЦПМПК.

3.2.4. Объективно оценивать уровень достижений ребенка и в соответствии с данной оценкой давать рекомендации по сопровождению ребенка.

3.2.5. Соблюдать интересы ребенка.

3.2.6. Защищать права ребенка и родителей (законных представителей).

3.2.7. Присутствовать на заседаниях школьного психолого-педагогического консилиума.

IV. Обеспечение безопасного доступа к персональным данным обучающегося

Документы педагога-дефектолога содержат персональные данные детей с ОВЗ, поэтому, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», они должны храниться с соблюдением требований, исключающих доступ к ним посторонних лиц (в сейфе/закрытом шкафу под замок). При возможности обеспечить шифрование индивидуальных данных.

В случае ведения документов в электронном виде, доступ к данному компьютеру имеет специалист, определённый распорядительным актом ОО. Если на одном компьютере работает несколько специалистов, то каждый входит только на свой рабочий стол под своим паролем.

С учетом специфики функционирования ОО, особых условий работы педагога-дефектолога допустимо включение в данный перечень или исключение из него тех или иных форм документов. Перечень документации педагога-дефектолога закрепляется локальным актом ОО.

Приложение: на 8 л.

Директор



О. ТРЕЩЁВ

Примерные формы ведения деловой документации педагога-дефектолога

Таблица 1

График работы

День недели	Время

Таблица 2

Список детей, охваченных индивидуальной работой

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Дата рождения	Класс	Направление работы

Таблица 3

Список детей, охваченных групповой и подгрупповой работой

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Дата рождения	Класс	Направление работы

Таблица 4

Учет диагностической работы

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Класс/ программа	Вид диагностики (первичная, промежуточная итоговая, внешний запрос)	Рекомендации по дальнейшей работе (зачислить в группу, продолжить работу, сменить программу сопровождения, выпустить и т.д)

Индивидуальный образовательный маршрут ребенка

Сферы развития	Сильные стороны Ресурсы развития	Стороны, требующие развития Дефициты развития	Необходимые специальные условия
Особенности академической, познавательной (учебной) сферы	НАПРИМЕР: Наглядно-действенное и наглядно-образное мышление сформировано.	НАПРИМЕР: Замедление процесса усвоения и запоминания учебного материала. Нарушение (иногда отсутствие) ассоциативного, абстрактного мышления.	НАПРИМЕР: Применение разнообразных методов объяснения материала (предпочтительно игровых). Расширение общего кругозора, наглядная демонстрация связей между различными предметами окружающего мира.
Особенности социальной сферы		НАПРИМЕР: В случае возникновения трудностей, за помощью не обращается. Инициативу в общении не проявляет.	НАПРИМЕР: Использование ролевых игр (проигрывание жизненных ситуаций).
Самообслуживание	НАПРИМЕР: Сформировано на достаточном уровне. Требования общей гигиены соблюдает.		НАПРИМЕР: Создание проблемной ситуации и самостоятельный (практический) поиск решений.
Особенности физического (моторного) развития и графических навыков		НАПРИМЕР: Плохая координация, проявляется в неточности и бедности движений. Ручку держит хорошо, однако почерк носит не постоянный характер. Пишет медленно, быстро устает.	НАПРИМЕР: Постоянное использование игр, направленных на развитие координации, пальчиковых гимнастик.
Особенности коммуникативно-речевой сферы		НАПРИМЕР: Малый словарный запас, однообразие и предельная простота грамматических конструкций, употребляемых в речи.	НАПРИМЕР: Приобщение к чтению, работа над художественным словом, а также текстами различных стилей речи.
Особенности эмоционально-волевой сферы		НАПРИМЕР: Низкая мотивация к обучению. В ситуации неуспеха, начатое дело не доводит до конца.	НАПРИМЕР: Преобладание в обучении поощрительных методов над методами порицания, создание ситуации успеха, всемерная поддержка чувства собственного достоинства обучающегося.

Журнал консультативной работы

№ п/п	Дата	ФИО к*	ФИ ученика / класс	Кем приходится ученику обратившийся** (Р, У, О, Д)	Тема консультации*** (О,П,М,Р,Ч,Др)	Решение

Условные обозначения:

* к–консультирующий.

** Р–родитель, У–ученик, О–сам обучающийся, Д–другой ученик школы.

*** О–обучение, П–поведение, М–математика, Р–русский язык, Ч–чтение, Др–другие проблемы.

Таблица 7

Годовой план работы

Основные направления	Содержание	Сроки
Работа с обучающимися		
I. Диагностическое направление		
II. Коррекционно-развивающее направление		
Работа с педагогами		
III. Консультативно-просветительское направление		
Работа с родителями		
IV. Консультативно-просветительское направление		
V. Методическое направление		

Примерное положение об организации работы педагога-дефектолога

1. Общие положения

Положение об организации работы педагога-дефектолога (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (с изменениями и дополнениями);
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2018 № ТС-728/07 «Об организации работы по специальной индивидуальной программе развития обучающихся с умственной отсталостью».

2. Предмет деятельности педагога-дефектолога:

- 2.1.** Своевременная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) при освоении программного минимума содержания образования в условиях общеобразовательной организации (далее – ОО).
- 2.2.** Коррекция развития познавательной сферы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в динамике образовательного процесса.

3. Задачи деятельности педагога-дефектолога:

- 3.1.** Определение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ.
- 3.2.** Определение причин трудностей в обучении, развитии, социализации.
- 3.3.** Разработка программ развития в условиях взаимодействия педагогов школьного психолого-педагогического консилиума ОО (далее – ППК).
- 3.4.** Динамическое изучение психического, познавательного, речевого развития обучающихся, контроль над соответствием программы обучения за реальными достижениями и уровнем развития обучающихся.
- 3.5.** Проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий с детьми, испытывающими трудности в овладении программным материалом.
- 3.6.** Консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося.
- 3.7.** Предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий.
- 3.8.** Мониторинг результатов успешности ребенка.

4. Направления деятельности педагога-дефектолога.

4.1. Диагностическое направление:

- индивидуальная диагностика детей с ОВЗ и детей с трудностями в обучении (по запросу);
- динамическое наблюдение за развитием обучающегося;
- распределение детей на группы по ведущему нарушению;
- определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на обучающегося;

4.2. Коррекционное направление:

- системное коррекционное воздействие на учебно-познавательную деятельность обучающихся в динамике образовательного процесса;
- преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации коррекционных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса;
- коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ.

4.3. Аналитическое направление:

Сравнение и обработка результатов успешности обучающегося на основании анализа для внесения изменений в программу коррекционных занятий.

4.4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление:

- оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения обучающихся с ОВЗ;
- разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;
- подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

4.5. Организационно-методическое направление:

- участие в подготовке и проведении школьных ППК, методических объединений, педагогических советов;
- оформление документации педагога-дефектолога.

5. Организация деятельности работы педагога-дефектолога:

5.1. Продолжительность рабочего времени на ставку заработной платы педагога-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, и составляет 20 нормируемых часов.

5.2. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

5.3. Планирование коррекционной работы педагог-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами (далее – АООП) и программой коррекционной работы.

5.4. Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Педагог-дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

5.5. Педагог-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентацию профессионального опыта, участие в ППК.

5.6. Педагог-дефектолог планирует индивидуально-коррекционные занятия, направленные на развитие отдельных психических функций (пространственное восприятие, внимание, формирование представлений о внешних свойствах предметов: их форме, размере, цвете и положении в пространстве, тактильно-двигательное восприятие и др.) и коррекцию выявленных нарушений у детей.

5.7. Основной формой дефектологической работы являются групповые и индивидуальные занятия. Продолжительность индивидуальных занятий – 40 минут. Перерыв между индивидуальными занятиями составляет не менее 10 минут.

5.8. Коррекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием: как в основное учебное время, так и во второй половине дня.

5.9. Работа педагога-дефектолога направлена на:

- проведение коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных, групповых);
- изучение деятельности детей в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий;
- консультативную работу с педагогами и родителями;
- участие и подготовку ППК, методических объединений, педсоветов;
- посещение уроков и оформление документации.

5.10. Педагог-дефектолог проводит занятия с детьми с ОВЗ по расписанию, составляемому *самостоятельно* с учетом расписания учебных занятий ОО. Расписание согласовывается с заместителем руководителя ОО по учебно-воспитательной работе и утверждается в специальном порядке руководителем ОО.

5.11. На каждую группу обучающихся у педагога-дефектолога имеется рабочая программа на учебный год групповых и индивидуальных занятий.

5.12. Темы (содержание) групповых и индивидуальных занятий отражаются в журнале учета посещаемости занятий, который хранится у педагога-дефектолога.

6. Руководство деятельностью педагога-дефектолога:

6.1. Общее руководство работой педагога-дефектолога осуществляет администрация ОО в соответствии с настоящим Положением об организации работы педагога-дефектолога в ОО и должностной инструкцией педагога-дефектолога.

6.2. *Руководитель ОО:*

- назначает на должность педагога-дефектолога лицо, имеющее высшее специальное образование в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- создает условия для проведения коррекционной работы, в том числе обеспечивает дефектологический кабинет специальным оборудованием и методической литературой, диагностическим инструментарием и дидактическим материалом;
- назначает заместителя руководителя, курирующего данное направление работы;
- инициирует разработку и утверждение локальных актов ОО, регламентирующих деятельность ОО в рамках организации обучения детей с ОВЗ.

6.3. *Заместитель руководителя ОО, курирующий данное направление работы в ОО:*

- в соответствии с нормативно-правовыми и локальными актами обеспечивает своевременное внедрение в работу документов по организации индивидуального обучения и/или об открытии группы интегрированного обучения на основании:
 - ✓ заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося на индивидуальное обучение или в группу интегрированного обучения и предоставленных ими документов: справки ТПМПК, заявления на обработку персональных данных, заявления на дефектологическое сопровождение и т.д.;
 - ✓ документов, разработанных педагогом-дефектологом: индивидуального учебного плана, индивидуального плана коррекционно-педагогической работы; расписания занятий и т.д.
- осуществляет контроль и руководство за организацией и проведением коррекционных занятий, ведением документации педагога-дефектолога;
- организывает мониторинг деятельности педагога-дефектолога;
- отражает качество и эффективность работы по данному направлению в аналитических справках.

7. Перечень обязательных документов педагога-дефектолога.

Педагог-дефектолог должен иметь в наличии и своевременно вносить изменения в следующий пакет документов:

- График работы и расписание занятий специалиста, утверждённые руководителем ОО.
- Список обучающихся, зачисленных на занятия с педагогом-дефектологом (индивидуальные, групповые и подгрупповые).

- Индивидуальный план коррекционно-педагогической работы.
- Программа коррекционной работы.
- Рабочие программы отдельных учебных предметов.
- Адаптированная образовательная программа (далее – АОП): разрабатывается индивидуально для каждого ребенка с учетом его особых образовательных потребностей, определяет цели и задачи обучения, а также специальные методы и подходы, которые будут использоваться для достижения этих целей.
 - Календарно-тематическое планирование.
 - Карты углубленного психолого-педагогического обследования ребенка, наблюдений (протоколы обследования, результаты диагностики и анализ). Эти результаты используются для определения дальнейших стратегий и подходов к обучению.
 - Отчеты по результатам диагностических обследований (статистические и аналитические справки, отчеты). В отчетах отражается информация о достижениях обучающегося, динамике формирования основных учебных навыков, о трудностях, с которыми ребенок сталкивается и как они преодолеваются.
 - Журнал учета диагностической работы.
 - Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.
 - Ежедневные конспекты (планы проведения) занятий и (или) технологические карты (для молодых специалистов необходим полный и развернутый план занятия с ребенком).
 - Журнал учета проведенных занятий, посещения их детьми и оценивания. Дети, обучающиеся по специальной индивидуальной программе развития (далее – СИПР) не оцениваются.
 - Рабочие тетради (папки с результатами деятельности) обучающихся.
 - Журнал консультаций. Педагог-дефектолог консультирует родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих, педагогов, специалистов – по выбору соответствующих нарушению ребенка, приемов и методов коррекции обучения и воспитания.
 - Годовой план работы, отражающий основные направления работы педагога-дефектолога.
 - Дефектологическая характеристика на каждого ребенка с ОВЗ.
 - Подборка диагностического инструментария и перечень методической литературы.
 - Паспорт кабинета (при наличии кабинета): перечень оборудования и дидактических материалов.