



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГКУ РК «ИМАЦ»)

ПРИКАЗ

от 10.04.2024

№ 25

г. Симферополь

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении Республики Крым
«Информационно-методический, аналитический центр» на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, статьей 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 20.02.2024 № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы», приказом Минобразования Крыма от 14.03.2024 № 448 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2024-2026 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр» на 2024-2026 годы (далее – План, прилагается).
2. Заместителю директора Поленову О.В., главному бухгалтеру Данилиной Е.Г., ведущему специалисту по кадрам Емельяновой С.Н., руководителям структурных подразделений ГКУ РК «ИМАЦ» обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. ТРЕЩЁВ

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр»
на 2024- 2026 годы**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка отчета о деятельности по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ РК «ИМАЦ»	1 раз в квартал	Заместитель директора
1.2	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В случае поступления	Директор
1.3	Обеспечение привлечения для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГКУ РК «ИМАЦ», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течении 2024 – 2026 годов	Директор
1.4	Ознакомление работников ГКУ РК «ИМАЦ» с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	В течении 2024 – 2026 годов	Заместитель директора

1.5	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте ГКУ РК «ИМАЦ» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГКУ РК «ИМАЦ», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Июнь, декабрь (ежегодно)	Заместитель директора
1.6	Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ РК «ИМАЦ» на 2027-2029 годы	Октябрь 2026 года	Заместитель директора
2. Противодействие коррупции			
2.1	Организация работы по доведению до работников требований антикоррупционного законодательства, в том числе, о видах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течении 2024 - 2026 годов	Заместитель директора Ведущий специалист по кадрам
2.2	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению работниками ГКУ РК «ИМАЦ» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении 2024 – 2026 годов	Директор Заместитель директора
2.3	Организация работы по информированию работников о требованиях антикоррупционного законодательства, проведение мероприятий по формированию у работников стандартов антикоррупционного поведения, нетерпимости к коррупционным проявлениям	В течение 2024 -2026 годов	Директор Заместитель директора
2.4	Проведение в ГКУ РК «ИМАЦ» мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течении 2024 – 2026 годов	Директор Заместитель директора
2.5	Представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с действующим законодательством	До 1 мая (ежегодно)	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
2.6	Осуществления анализа предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 1 мая (ежегодно)	Заместитель директора

2.7	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ГКУ РК «ИМАЦ»	Май (ежегодно)	Заместитель директора
2.8	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению	При наличии оснований	Заместитель директора
2.9	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том, числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течении 2024 – 2026 годов	Заместитель директора
2.10	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора
2.11	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу в целях выявления возможного конфликта интересов	До 20 декабря (ежегодно)	Ведущий специалист по кадрам
2.12	Оказание работникам ГКУ РК «ИМАЦ» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Заместитель директора
2.13	Проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГКУ РК «ИМАЦ», проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей	2 квартал (ежегодно)	Директор Заместитель директора
2.14	Обеспечение открытости деятельности ГКУ РК «ИМАЦ», включая внедрение мер общественного контроля	В течении 2024 – 2026 годов	Директор

2.15	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте ГКУ РК «ИМАЦ» раздела «Противодействие коррупции» с предоставлением возможности сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течении 2024 – 2026 годов	Директор Заместитель директора
2.16	Обеспечение размещения в местах, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течении 2024 – 2026 годов	Директор Заместитель директора
2.17	Предоставление деклараций о возможной личной заинтересованности	В течении 2024 – 2026 годов	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
2.18	Осуществление анализа деклараций о возможной личной заинтересованности	В течении 2024 – 2026 годов	Заместитель директора
2.19	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГКУ РК «ИМАЦ» ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течении 2021 - 2024 годов	Заместитель директора
2.20	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течении 2024 – 2026 годов	Заместитель директора Главный бухгалтер Ведущий специалист по кадрам
2.21	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Один раз в квартал	Заместитель директора Главный бухгалтер
2.22	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Ежегодно	Заместитель директора

2.23	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении 2024 – 2026 годов	Директор
3. Антикоррупционный мониторинг			
3.1	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель директора
4. Антикоррупционное образование, просвещение, пропаганда			
4.1	Обеспечение участия, работников ГКУ РК «ИМАЦ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
4.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ГКУ РК «ИМАЦ» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
4.3	Обеспечение участия работников ГКУ РК «ИМАЦ», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
4.4	Организация взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения	В течении 2024 – 2026 годов	Заместитель директора
4.5	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора

4.6	Размещение в помещениях ГКУ РК «ИМАЦ» мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции	В течение 2024 – 2026 годов	Заместитель директора Начальник административно- хозяйственного отдела
4.7	Разработка информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов	В течение 2024 – 2026 годов	Заместитель директора
4.8	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Директор Заместитель директора