РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (ГКУ РК «ИМАЦ»)

295000, Республика Крым,
г. Симферополь,
улица Александра Невского, д. 15

тел: (3652) 621 267
(3652) 621 268
e-mail: cpo@crimeaedu.ru

от 25.03.2024 г. № 01-13/36
на № _____ от _____

Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов в Республике Крым

Направляем для использования в работе Примерный регламент по работе с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов.

Приложение: на 9 л.

Директор **О. ТРЕЩЁВ**

Кожухова Л.В.
8 (3652) 621 268

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Примерный регламент по работе с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по работе с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов (далее – Регламент), определяет порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов в библиотеке _____ (далее – Библиотека).
(полное наименование общеобразовательной организации)

1.2. Работа Библиотеки ОО с документами, изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в _____ (далее – ОО).
(полное наименование общеобразовательной организации)

1.3. Данный Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- статья 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (в редакции приказ Минкультуры России от 02.02.2017 № 115);
- рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденные Минкультуры России 12 сентября 2017 г.

1.4. Данный Регламент устанавливает совокупность правил, определяющих порядок работы Библиотеки с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ).

1.5. Термины:
- **экстремистские материалы** – предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности. Экстремистские материалы могут поступить в библиотеку при комплектовании фондов: получении обязательного экземпляра документа, покупке, подписке, получении документов от пользователей взамен утерянных (замена), обмене, в качестве даров и пожертвований, другими способами;
- **сверка библиотечного фонда с ФСЭМ** – сопоставление библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ.

II. Описание работы

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, предусматривает следующие мероприятия:
- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда Библиотеки ОО с ФСЭМ;

- изъятие экстремистских материалов из фонда изданий и документов, каталожных карточек читательских каталогов, электронных материалов открытого доступа в случае их выявления;
- заполнение и регистрация документов в соответствии с проведенными мероприятиями.

2.2. В целях организации работы по выявлению и изъятию документов, включенных в ФСЭМ, в ОО на начало календарного года издаются следующие локальные акты:
- приказ руководителя «О формировании и назначении комиссии для ежегодной сверки библиотечного фонда ОО с федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов». В состав комиссии должно быть включено не менее трех человек из числа работников ОО. Председателем комиссии назначается заместитель руководителя ОО;
- приказ руководителя «О проведении актуализации ФСЭМ» с установлением ответственного за актуализацию лица – заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь.

III. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений ФСЭМ:

3.1.1. Заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ. На рабочем столе компьютера библиотекаря должна быть размещена активная ссылка на ФСЭМ (https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/).

3.1.2. При выявлении изменений в ФСЭМ (внесение новых изданий в ФСЭМ или исключение из списка имеющихся) заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь проводит сверку библиотечного фонда.

3.2. Организация сверки библиотечного фонда с ФСЭМ:

3.2.1. Заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь ежеквартально, а также при каждом пополнении библиотечного фонда сверяет имеющиеся в фонде библиотеки документы с актуальным ФСЭМ.

3.2.2. По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания в Библиотеке ОО (приложение 1).

3.2.3. Результаты сверки заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь заносит в «Журнал сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки _____» (приложение 2).
(полное наименование общеобразовательной организации)

3.2.4. Заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапах заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.), проводит обязательную сверку полученных изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2.5. Контрольная сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится ежегодно в конце декабря назначенной комиссией.

3.2.6. По результатам контрольной сверки выполняются процедуры, указанные в пунктах 3.2.2. и 3.2.3.

3.2.7. При обнаружении экстремистского материала на обложку выявленного издания наклеивается ярлык с отметкой «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения для данного издания не предусматривается.

3.2.8. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом доступе пользователям в Библиотеке, на выставках или любым иным способом, т.е. не могут быть допущены к массовому распространению.

3.2.9. Издания из библиотечного фонда, включённые в ФСЭМ, исключаются из фондов обслуживания, хранятся в закрытом режиме (в архиве) до процедуры списания и уничтожения.

3.3. Списание и уничтожение экстремистских материалов:

3.3.1. Заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь или Комиссия при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа Библиотеки, отправляет на хранение в закрытые для доступа пользователей места (архив) и проводит процедуру списания для последующего уничтожения.

3.3.2. Для этого заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь:

- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде Библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;
- составляет Акт об исключении из библиотечного фонда в двух экземплярах по установленной данным Регламентом форме на выявленные в фонде Библиотеки запрещенные издания (приложение 3).

3.3.3. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в Библиотеке ОО.

3.3.4. Списание проводится в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077. В сопроводительных документах, при оформлении списания в графе «Основание для списания» указывается несоответствие профилю комплектования библиотеки (Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов).

3.3.5. Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в Библиотеке ОО.

3.3.6. Заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь передает списанные издания, включенные в ФСЭМ, Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании распорядительного акта ОО.

3.3.7. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (приложение 4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в Библиотеке ОО (подшивается к Акту об исключении из библиотечного фонда).

IV. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в ФСЭМ

Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь производит их сверку с ФСЭМ.

V. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров Библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в Библиотеке не реже одного раза в четверть членами Комиссии с привлечением специалистов в области информационных технологий осуществляется сверка

электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке, с ФСЭМ.

5.2. По результатам сверки электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке, с ФСЭМ:

5.2.1. осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ;

5.2.2. составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (приложение 5).

VI. Ответственность и контроль

6.1. Заведующий библиотекой/педагог-библиотекарь несёт ответственность:

6.1.1. за осуществление мероприятий по сверке библиотечно-информационного фонда Библиотеки с ФСЭМ;

6.1.2. за блокировку доступа с компьютеров Библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

6.2. Контроль исполнения мероприятий по работе с изданиями, включёнными в ФСЭМ, осуществляет заместитель директора ОО по воспитательной работе.

VII. Заключительные положения

7.1. Регламент является локальным нормативным актом ОО, принимается Общим собранием работников ОО, утверждается распорядительным актом руководителя.

7.2. Регламент действует до принятия новых или внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Регламент принимаются в соответствии с инструкцией по делопроизводству ОО.

7.4. После принятия новой редакции Регламента, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение: на 5 л.

Директор **О. ТРЕЩЁВ**

Приложение 1

АКТ №_____

о сверке библиотечного фонда

_____

(полное наименование общеобразовательной организации)

«____» _____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки – заместитель директора _____,

члены Комиссии:

_____

_____

_____

составили настоящий акт о том, что в период с «___» _____ 20____ по «___» _____ 20____ была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов.

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов (пункт _____), с библиотечно-информационным фондом библиотеки. В результате сверки изданий экстремистской направленности не выявлено / выявлено

Наличие _____ экземпляров _____

(количество) (наименование материала)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

Приложение 2

ЖУРНАЛ СВЕРКИ
с федеральным списком экстремистских материалов
библиотечного фонда библиотеки

_____
(полное наименование общеобразовательной организации)

№ записи	Дата	Проверенные пункты списка	Выявлено и отмаркировано (наименование)	Количество	Подпись ответственного лица	Примечание

_____

Приложение 3

АКТ №_____

об исключении из библиотечного фонда

_____

(полное наименование общеобразовательной организации)

«____» _____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки – заместитель директора _____,

члены Комиссии:

_____

_____

_____

составили настоящий акт об исключении из фонда библиотеки _____ экземпляров

_____

(наименование материала)

на сумму _____ (_____) руб.

на основании Акта № _____ от «____»_____20___г. о сверке библиотечного фонда и в соответствии с федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации

Приложение:

Список выбывших материалов на _____ листах.

Список по акту № _____ №№	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____

Приложение 4

АКТ №_____
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов,

_____

(полное наименование общеобразовательной организации)

«___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки – заместитель директора _____,

члены Комиссии:

_____

_____

_____

произвели уничтожение документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов, исключенных в соответствии с Актом № _____ от _____ из фонда библиотеки.

Уничтожены документы в количестве _____ (_____) экз. на сумму_____ (_____) руб._____коп.
(прописью)

Приложение:

Список уничтоженных документов на _____ листах

Список по акту № _____ №№	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____

Приложение 5

АКТ №_____
о блокировке Интернет-ресурсов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов

_____
(полное наименование общеобразовательной организации)

«___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки – заместитель директора _____,
члены Комиссии:
_____
_____
_____
привлеченные специалисты:
_____
_____
(специалисты в области информационных технологий)

составили настоящий акт о том, что комиссией была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено _____ (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Произведена блокировка указанных ресурсов. Список прилагается.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____

Привлеченные специалисты _____

_____