



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ, НАУКИ ТА МОЛОДІ

ТАСИЛЬ, ИЛИМ ВЕ ГЕНЧЛИК НАЗИРЛИГИ

e-mail: info.crimea@edu.ru

295000, г.Симферополь,

тел. (0652)27-52-32

www.минобркрым.рф

пер. Совнаркомовский, 3

факс(0652)27-61-33

от 02.12.2015 № ОР-14/3647

на № _____

**Руководителям органов
управления образованием,
государственных
образовательных учреждений
Республики Крым**

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым направляет Методические рекомендации по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Просим довести указанные методические рекомендации до сведения руководителей общеобразовательных организаций и взять под контроль обеспечение полноты и качества реализации рабочих программ в общеобразовательных организациях.

Приложение: на 7 л.

Первый заместитель министра

Н. ЖУРБА

Методические рекомендации по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Методические рекомендации разработаны с целью оказания практической помощи руководителям и учителям общеобразовательных организаций по обеспечению полноты и качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – *рабочих программ*) при отставании по различным причинам (природные факторы, чрезвычайные ситуации, карантин, не запланированные ранее праздничные и выходные дни, болезнь учителей и другие).

При подготовке рекомендаций использованы следующие нормативные правовые акты федерального уровня:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 7);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (раздел II, пункт 10);
- ✓ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (глава X, пункт 10.5);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ включают три направления:

I – мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

II – коррекция рабочих программ учебных предметов;

III – планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.

I. Мониторинг реализации рабочих программ

1.1. В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.2. Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, **заместитель директора по учебно-воспитательной работе** осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

1.3. Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных учителями в классные журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода – полугодия (два раза в год), триместра (три раза в год), четверти (четыре раза в год).

1.4. По результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.

1.5. Сводная таблица может быть размещена на доске объявлений для информирования учителей о состоянии выполнения рабочих программ (**приложение 1**).

1.6. Итоги контроля заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет на заседании методического объединения (совещания при директоре, заседании административно-методического совета, малого педсовета, и т.п.) с приглашением учителей для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и локальных актах.

1.7. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

Примечание: Реализация не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в соответствии с пунктом 2 статьи 19.30 главы 19 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (**Данный пункт не применяется при возникновении чрезвычайной ситуации**).

II. Порядок внесения корректив в рабочие программы

2.1. Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, **учитель** обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету.

2.2. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения методического объединения (совещания при директоре, заседании административно-методического совета, малого педсовета, и т.п.) директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции (**приложение 2**).

2.3. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (**приложение 3**) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

2.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

2.5. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). **Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.** Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

III. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

3.1. Режим работы общеобразовательной организации, продолжительность учебных четвертей, каникул, уроков, расписание уроков и кружков, занятий по внеурочной деятельности определяется календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываемым организацией **самостоятельно**. Продолжительность учебного года может составлять **от 34 до 37 учебных недель**, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение.

На каникулы целесообразно выделять полные (понедельник-суббота) недели.

3.2. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

3.3. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- ✓ использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- ✓ слиянием близких по содержанию тем уроков;

- ✓ укрупнением дидактических единиц по предмету;
- ✓ организацией блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- ✓ заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- ✓ уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- ✓ предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- ✓ использованием телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения. При этом элементы дистанционных образовательных технологий должны использоваться в порядке и на условиях, установленных ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №02.

Данные методические рекомендации могут быть использованы общеобразовательной организацией при разработке локального акта (Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)).

Приложение на 3 л.

Директор ГКУ РК «ИМАЦ»

О.ТРЕЩЕВ

Пешкова Л.В.
(3652) 694098

Примерная форма приказа

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 201 ____ г.

№ ____

г. _____

**О внесении корректив
в рабочие программы
по предметам**

В соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), утвержденного приказом № ____ от _____ 201__ г. и на основании решения методического объединения (совещания при директоре, заседания административно-методического совета, малого педсовета, и т.п.) от _____ 201__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить внести коррективы в рабочую программу по _____
в 201__ - 2010__ учебном году в связи с тем, что учителем _____
по причине _____ не
проведены уроки по _____ в количестве _____ часов.
наименование предмета по учебному плану
Ф.И.О.
разделу (теме)
2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим способом _____.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

подпись

Ф.И.О.

Учитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

Рассмотрено на заседании
методического объединения
«__»__ 20__ г.

Согласовано
заместитель директора по УВР
ФИО
«__»__ 20__ г.

Утверждено
директор МБОУ
ФИО
«__»__ 20__ г.

Лист коррекции
рабочей программы учителя _____
Ф.И.О.

по _____ предмет
в _____ класс

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту