



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(ГКУ РК «ИМАЦ»)**

295024, Республика Крым,  
г.Симферополь,  
улица 1 Конной Армии, д. 19А

тел/факс: (3652) 694101  
(3652) 694098  
e-mail: cpo.crimea@edu.ru

от 14.11.2017 г. № 01-13/165  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов управления  
образованием муниципальных  
районов и городских округов в  
Республике Крым**

Направляем для изучения и использования в работе *Примерное положение о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательных организациях.*

Приложение на 3 л.

Директор

**О. ТРЕЩЁВ**

Алмазникова Е.В.  
8 (978) 773 49 69  
Кожухова Л.В.  
8 (978) 793 14 96

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**Примерное положение  
о формировании фонда оценочных материалов  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в общеобразовательных организациях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089 (далее – ФКГОС);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Основные понятия:

**Оценочные материалы** – часть образовательной программы общеобразовательной организации (п.9 ст.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ). Оценочные материалы позволяют организованно и объективно проводить процедуру оценивания результатов обучения с целью установления их соответствия требованиям ФГОС (ФКГОС) по учебному предмету, курсу.

**Фонд оценочных материалов общеобразовательной организации** (далее – ФОМ) – совокупность оценочных материалов, позволяющая оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся по всем учебным предметам, курсам учебного плана образовательной организации (далее - ОО).

ФОМ является составной частью комплекса методического обеспечения системы оценки качества освоения основных образовательных программ (далее – ООП) обучающимися.

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок разработки, требования к содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОМ.



## II. Структура, содержание и оформление Фонда оценочных материалов

- 2.1. Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур определяются Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ОО.
- 2.2. ФОМ подразделяется на следующие виды:
- ФОМ входного оценивания – оценочные материалы, используемые для фиксации начального уровня подготовленности обучающихся и построения траектории обучения;
  - ФОМ текущего контроля – оценочные материалы, используемые для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью;
  - ФОМ промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу – оценочные материалы, предназначенные для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения предмета, курса в установленной локальным актом ОО форме (контрольная работа, тест, диктант и т.д.).
- 2.3. Единица оценочного материала по учебному предмету состоит из системы заданий для осуществления проверки освоения конкретных компетенций или их элементов (знаний, умений) и критериев их оценивания.
- 2.4. Оценочные материалы формируются с учетом ключевых принципов оценивания:
- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
  - объективность: использование единообразных показателей и критериев оценивания достижений для получения объективных и достоверных результатов;
  - эффективность: оптимальность выбора оценочных материалов для конкретного вида контроля.
- 2.5. К оформлению оценочных материалов предъявляются следующие требования:
- задания оформляются в приложении MS Word<sup>1</sup>, формат файла – docx, doc;
  - файл с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются текст задания и верный ответ;
  - в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия;
  - к каждому виду заданий должны прилагаться критерии оценивания;
  - если оценивание результатов предполагает систему пересчета суммы баллов, полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий, в отметку, то к критериям оценивания должна быть приложена специально установленная шкала для выполнения данного пересчета.

## III. Разработка, согласование и утверждение фонда оценочных материалов

- 3.1. Оценочные материалы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу учебного плана ОО.
- 3.2. Общее руководство разработкой оценочных материалов и комплектованием ФОМ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в соответствии с распорядительным актом о распределении функциональных обязанностей).
- 3.3. Непосредственным исполнителем разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу является учитель или группа учителей соответствующего предмета.

<sup>1</sup> или в ином приложении, предназначенном для работы с текстом.



- 3.4. Ответственность за своевременность и качество разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу несет исполнитель.
- 3.5. При составлении, согласовании и утверждении оценочных материалов должно быть обеспечено их соответствие:
- ФГОС НОО, ООО или ФКГОС ООО, СОО;
  - основной образовательной программе и учебному плану ОО;
  - рабочей программе учебного предмета, курса.
- 3.6. Оценочные материалы по учебному предмету, курсу рассматриваются и согласовываются на заседании методического совета (методического объединения). Решение о согласовании оформляется протоколом заседания методического совета (методического объединения).
- 3.7. Сформированный ФОМ утверждается распорядительным локальным актом ОО и хранится в электронной информационной системе организации.
- 3.8. Экземпляр оценочных материалов по учебному предмету, курсу на печатной основе хранится в составе рабочих программ учителей.
- 3.9. После согласования с методическим советом электронный вариант оценочных материалов передается разработчиком заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует из полученных оценочных материалов электронный фонд оценочных материалов ОО.
- 3.11. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов в ФОМ рассматривается, согласовывается и оформляется протоколом на заседании методического совета (методического объединения) ОО.
- 3.12. После согласования с методическим советом (методическим объединением) внесенные в ФОМ изменения утверждаются распорядительным локальным актом ОО.

Директор



**О. ТРЕЩЁВ**