



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГКУ РК «ИМАЦ»)**

295024, Республика Крым,
г.Симферополь,
улица 1 Конной Армии, д. 19А

тел/факс: (3652) 694101
(3652) 694098
e-mail: cpo.crimea@edu.ru

от 25.05.2016 г. № 01-13/74
на № _____ от _____

**Руководителям органов управления
образованием муниципальных
районов и городских округов в
Республике Крым**

Направляем для изучения и использования в работе методические рекомендации «Об использовании технологии накопительной оценки индивидуальных достижений обучающихся («портфолио обучающегося») в общеобразовательных организациях Республики Крым».

Приложение на 14 л.

Директор

О. ТРЕЩЁВ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГКУ РК «ИМАЦ»)**

***Об использовании технологии накопительной оценки индивидуальных достижений обучающихся («портфолио обучающегося») в общеобразовательных организациях Республики Крым
(методические рекомендации)***

Методические рекомендации предназначены для широкого круга практических работников в сфере образования: руководителей методических служб, образовательных организаций, педагогов, в т.ч. классных руководителей и педагогов дополнительного образования, для организации процесса мониторинговых исследований и оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – Портфолио) в соответствии с п.3 ч.1 ст.11, п.10, 10.1, 11, 12 ч.3 ст. 28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В настоящих методических рекомендациях определены виды Портфолио, их структура и содержание, критерии и технологии оценивания.

I. Общие положения.

Портфолио в современном понимании является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося. Его применение решает задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего выпускника, реализуемых в рамках процесса обучения.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, самообразовательной и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию, позволяющего организовать объективное оценивание и самооценивание.

Основной целью создания Портфолио является представление и анализ значимых достижений обучающихся в образовательной среде:

- по результатам;
- по приложенным усилиям;
- по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности.

Портфолио – это документация, представляющая индивидуальное развитие за определенный отрезок времени и рассматривается как модель индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Материалы Портфолио собираются в течение всего периода обучения. Каждый элемент Портфолио датируется для отслеживания динамики интеллектуального и личностного роста обучающегося.

Технология Портфолио помогает решать такие **педагогические задачи**, как:

- поддержание и стимулирование учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- определение возможностей для успешной социализации;
- формирование умений и навыков проектирования, самопрезентации, подготовки к собеседованиям, написания автобиографии, профессионального резюме и других способов адаптации и социализации обучающихся.

Портфолио является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при

переходе обучающегося на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и образования.

Периоды формирования Портфолио – 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

На уровне начального общего образования важной задачей Портфолио является:

- привитие обучающемуся первичных навыков самооценки;
- привлечение внимания родителей к достижениям ребенка;
- вовлечение их к сотрудничеству с учителем и самим обучающимся.

Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в различных видах деятельности (учебной, познавательной, трудовой, творческой, общественной, спортивной и т.д.) и позволяет оценить готовность к обучению в основной школе.

На уровне основного общего образования Портфолио служит:

- банком данных индивидуальных достижений обучающегося в различных видах деятельности;
- инструментом профилизации обучения;
- повышению образовательной и общественной активности обучающегося;
- формированию уровня осознания им своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

На уровне среднего общего образования Портфолио является:

- инструментом создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- результатом индивидуальной образовательной активности;
- показателем развитости и социализации личности обучающегося.

По результатам оценки Портфолио обучающихся администрация образовательной организации проводит годовой образовательный рейтинг, с помощью которого выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители могут поощряться грамотами, дипломами, стипендиями и т.д.

Технология по созданию учебного Портфолио реализует следующие *принципы*:

- равенство всех участников обучения: педагог и обучающийся являются партнерами в организации учебного процесса с приоритетом самостоятельного обучения при направляющей функции учителя;
- ненасильственное привлечение к процессу познания, поиску знаний с помощью создания личностной мотивации;
- отсутствие оценки, соревнования, соперничества; в качестве стимулов – самооценка, самокоррекция, самовоспитание;
- сочетание индивидуальной и коллективной работы для создания атмосферы сотрудничества, взаимопонимания, способствующих повышению уровня коммуникативной культуры;
- возможность выбора материала, вида деятельности, способа предъявления результата.

II. Виды Портфолио

1. «Портфолио документов» – портфель документированных индивидуальных достижений. Здесь предполагается возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио. Документы или их копии должны быть помещены в портфолио.

Портфолио этого вида дает представление о результатах индивидуального развития познавательной деятельности обучающегося, но не описывает его творческой активности, творческого стиля, интересов и т. п.

Содержание портфолио документов: дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения.

2. «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих и проектных работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождении курсов, спортивных и художественных достижений и др.

В данном виде портфолио дается качественная оценка: например, по размерам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ.

Портфолио этого вида дает представление об учебной и творческой активности обучающегося, направленности его интересов.

2.1. Выставочное Портфолио как элемент Портфолио работ включает все материалы, свидетельствующие о процессе обучения: отзывы на творческие работы, фотографии изделий, выполненных собственными руками и т.д.

Обучающиеся – индивидуально или совместно с педагогом (родителями, руководителем кружка) отбирают содержимое, обсуждают критерии отбора, критерии оценки достижений, а также способы подтверждения достижений своими работами. Обучающимся такой подход придает ощущение авторства и собственной значимости.

Данные собираются многократно, в разные моменты времени. Выставочное портфолио должно включать не только окончательные варианты работ, но и их промежуточные состояния к определенным моментам времени. Это позволяет в дальнейшем оценить и осмыслить весь процесс обучения.

Портфолио может переходить от одного педагога к другому по мере продвижения обучающегося на более высокие ступени обучения.

3. Портфолио отзывов включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, предоставленные педагогами, классным руководителем, работниками системы дополнительного образования и др.

Содержание Портфолио отзывов: характеристики из организаций дополнительного образования, рекомендательные письма, отзывы о достижениях обучающегося во внеурочной деятельности.

4. Рефлексивное Портфолио раскрывает динамику личностного развития обучающегося, помогает отследить результативность его деятельности, как в количественном, так и в качественном плане. Важной составляющей является самооценка обучающегося, его рефлексия на собственную деятельность.

Рефлексивное Портфолио включает в себя материалы оценки и самооценки достижения целей, особенностей хода и качества работы с различными источниками информации, ощущений, размышлений, впечатлений и т.п.

5. Комплексное Портфолио включает в себя все представленные ранее виды Портфолио.

III. Структура и содержание комплексного Портфолио, критерии его оценки:

Примерная модель оформления «Портфолио обучающегося»:

- титульный лист:
 - полное наименование образовательной организации;
 - фамилия, имя обучающегося, период создания «Портфолио»;
 - фамилия, имя, отчество руководителя кружка (учителя-предметника, классного руководителя и т.д.);
- перечень представленных в «Портфолио» документов;
- названия изученных курсов по выбору, творческих работ;
- собственно содержание «Портфолио»;
- использование информационных и др. технологий.

Раздел 1. «Портфолио документов»:

1.1. Документы, подтверждающие образовательные результаты (копии табеля, похвального листа, грамот за высокие достижения по отдельным учебным предметам и т.д.);

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- за табель – количество баллов = среднему арифметическому отметок;
- похвальный лист – 5 баллов;
- за каждую грамоту – 3 балла.

1.2. Документы, подтверждающие участие в общественной жизни класса, школы, органов школьного самоуправления (копии отчетов о мероприятиях, протоколов заседаний и т.д.).

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- выполнение разовых поручений – по 0,5 балла;
- активное участие в общественной жизни класса (участие в самоуправлении класса) – от 1 до 5 баллов;
- активное участие в общественной жизни школы – от 3 до 10 баллов;
- активное участие в работе школьного органа самоуправления – от 5 до 15 баллов.

1.3. Документы, подтверждающие результаты участия в научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

1.4. Документы, подтверждающие результаты участия в творческих мероприятиях различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

1.5. Документы, подтверждающие спортивные и художественные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

1.6. Документы, подтверждающие участие в военно-патриотических мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

Ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений может определяться следующим образом:

международный и всероссийский уровень (очные конкурсы): победитель – 10 баллов, призер – 9 баллов, участник – 5 баллов;

международный и всероссийский уровень (заочные конкурсы): победитель – 3 балла, призер – 2 балла, участник – 1 балл;

региональный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник – 4 балла;

муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер – 3 балла, участник – 2 балла;

школьный уровень: победитель – 3 балла, призер – 2 балла, участник – 1 балл.

Раздел 2. «Портфолио работ» - совокупность различных творческих, исследовательских, проектных работ обучающегося, материалы, подтверждающие участие в различного рода кружках, секциях, изучение курсов по выбору и др.

2.1. Внеучебная самостоятельная работа (мини-проекты, рефераты, поделки, художественные работы и др.);

2.2. Проектные и исследовательские работы (список работ, в которых обучающийся принимал участие, с указанием конкретных функций и роли);

2.3. Работы по техническому творчеству;

2.4. Публикации в журналах, сборниках и т.д.

Оценка «Портфолио работ» осуществляется по пятибалльной системе, также допустима качественная оценка.

Раздел 3. «Портфолио отзывов» включает в себя характеристику отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленную учителями, психологами, социальными педагогами, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования, а также письменный самоанализ обучающегося о результатах своей учебной деятельности.

«Портфолио отзывов» может быть представлено в виде текстов, заключений, рецензий, отзывов, рекомендательных писем, оценочных листов, листов наблюдений и др.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- отзывы с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны одноклассников – до 3 баллов;
- отзыв с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны педагогов дополнительного образования, учителей-предметников – по 1 баллу;
- рецензия на выполнение научно-исследовательской работы – от 2 до 5 баллов и т.д.

Раздел 4. Рефлексивное Портфолио:

4.1. Материалы анкетирования.

4.2. Резюме.

4.3. Эссе «Ступени моего роста»:

- оценка (самооценка) достижения целей;
- оценка своих ресурсов;
- образовательные планы;
- профессиональные планы;
- позиция в жизни;
- ожидания от обучения.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- участие в анкетировании – по 1 баллу;
- составление резюме – до 3 баллов;
- составление эссе – до 5 баллов.

Оценка «Портфолио обучающегося» может проводиться классным руководителем 1 раз в полугодие (в соответствии с разработанным в образовательной организации Положением об индивидуальных достижениях обучающихся). Классный руководитель суммирует по каждому виду деятельности баллы и вносит их в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса». Сводные ведомости утверждаются руководителем образовательной организации, заверяется печатью школы и сдаются заместителю директора для осуществления внутреннего мониторинга оценки качества образования.

IV. Организация работы по использованию технологии накопительной оценки индивидуальных достижений обучающихся в образовательной организации.

Для организации эффективной работы по внедрению и использованию «Портфолио» в образовательной организации рекомендуется приказом руководителя создать комиссию по Портфолио, в функциональные обязанности которой должны входить следующие функции:

- разработка локальных нормативных правовых актов, регламентирующих внедрение и использование Портфолио, в том числе Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося (*приложение 1*);
- организация и контроль за работой по созданию и внедрению модели Портфолио;
- определение формы взаимодействия обучающихся, учителей, родителей и других субъектов образовательного процесса при составлении Портфолио;
- определение критериев оценки по различным видам деятельности и подведение итогового балла Портфолио.

Таким образом, Портфолио обучающегося должно давать объективное, целостное и сбалансированное представление (как в целом, так и по отдельным аспектам) об основных достижениях конкретного обучающегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в образовательной организации.

Приложение на 8 л.

Директор



О. ТРЕЦЁВ

**Примерное Положение
о портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающегося образовательной организации.**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ч.1 ст.11, п.10, 10.1, 11, 12 ч.3 ст. 28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. и с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в образовательной организации (далее – Школа), личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Школы по различным направлениям с помощью формирования комплексного портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося (далее – Портфолио). Портфолио – способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за определенный период его обучения в Школе.

Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся – часть внутренней системы оценки качества образования. Внедряя технологию портфолио, педагогический коллектив Школы имеет возможность учитывать индивидуальные образовательные достижения обучающихся в ходе внеурочной деятельности, а также в ходе освоения дополнительных образовательных программ.

Цели и задачи составления Портфолио.

Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Технология портфолио позволяет решить следующие задачи:

- поддержание и стимулирование учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- определение возможностей для успешной социализации;
- формирование умений и навыков проектирования, самопрезентации, подготовки к собеседованиям, написания автобиографии, профессионального резюме и других способов адаптации и социализации обучающихся.

2. Структура и содержание портфолио обучающегося.

Портфолио формируется из следующих разделов:

2.1. Титульный лист, содержащий основную информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- полное название Школы;
- класс;
- контактная информация и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося).

2.2. Портфолио документов:

2.2.1. документы, подтверждающие образовательные результаты (копии табеля, похвального листа, грамот за высокие достижения по отдельным учебным предметам и т.д.).

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- за табель – количество баллов = среднему арифметическому отметок;
- похвальный лист – 5 баллов;

- за каждую грамоту – 3 балла.

2.2.2. Документы, подтверждающие участие в общественной жизни класса, школы, органов школьного самоуправления (копии отчетов о мероприятиях, протоколов заседаний и т.д.).

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- выполнение разовых поручений – по 0,5 балла;
- активное участие в общественной жизни класса (участие в самоуправлении класса) – от 1 до 5 баллов;
- активное участие в общественной жизни школы – от 3 до 10 баллов;
- активное участие в работе школьного органа самоуправления – от 5 до 15 баллов.

2.2.3. Документы, подтверждающие результаты участия в научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.4. Документы, подтверждающие результаты участия в творческих мероприятиях различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.5. Документы, подтверждающие спортивные и художественные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.6. Документы, подтверждающие участие в военно-патриотических мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

Ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений может определяться следующим образом:

международный и всероссийский уровень (очные конкурсы): победитель – 10 баллов, призер – 9 баллов, участник – 5 баллов;

международный и всероссийский уровень (заочные конкурсы): победитель – 3 балла, призер – 2 балла, участник – 1 балл;

региональный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник – 4 балла;

муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер – 3 балла, участник – 2 балла;

школьный уровень: победитель – 3 балла, призер – 2 балла, участник – 1 балл.

2.3. *Портфолио работ* – совокупность различных творческих, исследовательских, проектных работ обучающегося, материалы, подтверждающие участие в различного рода кружках, секциях, изучение курсов по выбору и др.

2.2.7. Внеучебная самостоятельная работа (мини-проекты, рефераты, поделки, художественные работы и др.).

2.2.8. Проектные и исследовательские работы (список работ, в которых обучающийся принимал участие, с указанием конкретных функций и роли).

2.2.9. Работы по техническому творчеству.

2.2.10. Публикации в журналах, сборниках и т.д.

Оценка «Портфолио работ» осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. *Портфолио отзывов* включает в себя характеристику отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленную учителями, психологами, социальными педагогами, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования, а также письменный самоанализ обучающегося о результатах своей учебной деятельности.

Портфолио отзывов может быть представлено в виде текстов, заключений, рецензий, отзывов (схема отзыва представлена в *приложении 2*), рекомендательных писем, оценочных листов, листов наблюдений и др.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- отзывы с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны одноклассников – до 3 баллов;

- отзыв с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны педагогов дополнительного образования, учителей-предметников – по 1 баллу;

- рецензия на выполнение научно-исследовательской работы – от 2 до 5 баллов и т.д.

2.5. *Рефлексивное Портфолио:*

2.5.1. Материалы анкетирования.

2.5.2. Резюме.

2.5.3. Эссе «Ступени моего роста»:

- оценка (самооценка) достижения целей;
- оценка своих ресурсов;
- образовательные планы;
- профессиональные планы;
- позиция в жизни;
- ожидания от обучения.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- участие в анкетировании – по 1 баллу;
- составление резюме – до 3 баллов;
- составление эссе – до 5 баллов.

Портфолио обучающегося Школы подразделяется на два вида:

- Портфолио обучающихся 1-4-х классов;
- Портфолио обучающихся 5-11-х классов;

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося начальной школы включает в себя четыре раздела: титульный лист, портфолио документов, портфолио работ и портфолио отзывов.

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося основной или средней школы включает в себя пять разделов: титульный лист, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов и рефлексивное портфолио.

3. **Функциональные обязанности участников образовательных отношений по внедрению технологии портфолио.**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом.

3.1. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми шаблонами форм, бланков, рекомендаций;
- один раз в полугодие по собранным материалам Портфолио суммирует баллы по каждому разделу и вносит их в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (*приложение 3*);
- в конце учебного года вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса»;
- сводную ведомость утверждает у руководителя Школы и сдает в Комиссию по портфолио для подведения итогов и формирования рейтинга обучающихся.

3.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательной деятельности Школы обязаны:

- принимать участие в пополнении портфолио обучающегося;

- проводить информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

3.3. Комиссия по портфолио:

- в начале учебного года назначается приказом по школе;
 - разрабатывает проекты локальных нормативных правовых актов, регламентирующих внедрение и использование Портфолио;
 - организует работу по созданию и внедрению модели Портфолио;
 - определяет формы взаимодействия обучающихся, учителей, родителей и других субъектов образовательных отношений при составлении Портфолио;
 - определяет критерии оценки (вносит изменения при необходимости) по различным видам деятельности;
 - по результатам итогового балла Портфолио определяет рейтинг обучающихся Школы.

3.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио.

3.5. Заместитель директора:

- координирует деятельность педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в Школе;
- учитывает результаты оценки Портфолио обучающихся Школы при осуществлении внутренней системы оценки качества образования.

4. Презентация Портфолио обучающегося Школы.

- 4.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставках, конкурсах.
- 4.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.
- 4.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.
- 4.4. Предъявление портфолио при наличии проблемы обучения или дисциплины в Школе, вынесенной на обсуждение педагогического совета (малого или общего), имеет целью сформировать общую динамическую картину развития обучающегося у членов педагогического совета для принятия обоснованного решения.
- 4.5. Материалы портфолио обучающегося 9-го класса являются дополнительной информацией о нём в процессе приёмной комиссии в 10-й класс.
- 4.6. По результатам оценки Портфолио обучающихся в Школе формируется годовой образовательный рейтинг, по итогам которого выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, Школе. Победители рейтинга в классе награждаются грамотой Школы. Победители школьного рейтинга – обучающиеся 10-11-х классов, – поощряются стипендией в течение следующего учебного года.

5. Принципы составления портфолио обучающегося:

5.1. Комиссия по портфолио обязана:

- соблюдать принцип добровольности при сборе документов и формировании портфолио;
- обеспечить помощь обучающемуся при формировании портфолио (при этом сбор материалов проводится лично обучающимся);
- не допускать игнорирования возможностей системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций и т.д.;
- не допускать формализации при сборе портфолио;
- не завышать требования к внешнему оформлению портфолио;
- не переоценивать «удельный вес» портфолио в системе оценивания обучающегося.

- 5.2. Портфолио имеет накопительный характер: во всех разделах портфолио информация располагается по годам обучения: 5 класс, 6 класс и т.д., то есть каждый год информацию за предыдущие годы обучающийся не удаляет, а дополняет информацией за текущий год.
- 5.3. Каждый элемент портфолио должен датироваться для отслеживания динамики учебного прогресса.
- 5.4. Не следует подменять портфолио обязательной характеристикой классного руководителя или педагогического совета Школы.
- 5.5. Работа над портфолио проводится систематически.

Приложение 2

Схема отзыва

на (участие: в социальных практиках, проектах и т.п.; обучение на спецкурсе и т.п.)
обучающегося _____

(фамилия, имя обучающегося)

 (наименование образовательной организации)

1. Конкретизация вида деятельности, выполненной обучающимся (точное название спецкурса, проекта, вид социальной практики и т.д.), сроки участия обучающегося в этой деятельности.
2. Перечень основных действий, вопросов, в решении которых обучающийся принимал участие.
3. Перечень знаний, умений, элементов компетенций и компетентностей, освоенных обучающимся в процессе выполнения этой деятельности.
4. При возможности – оценка качества усвоения изученного материала и практических умений обучающегося.
5. Результаты работы. Оценка эффективности выполнения обучающимся этой деятельности.
6. Личностные качества, проявленные обучающимся в процессе выполнения этой деятельности (черты характера, отношение к работе, другим участникам, волевая сфера, эмоциональная сфера и т.п.).
7. Рекомендации обучающемуся (при необходимости).

дата написания отзыва

Должность автора отзыва, место работы, его функции в оцениваемой деятельности (преподаватель спецкурса, консультант проекта и т.д.)

 (ФИО)

 (подпись)

 (должность)

 (наименование образовательной организации)

Руководитель
 образовательной организации _____

подпись

 (ФИО)

**Примерная сводная ведомость
и документальное наполнение разделов
портфолио индивидуальных достижений обучающегося**

Ф.И.О., класс

Раздел портфолио	Документальное наполнение	Механизм сбора информации	Количество баллов
1. Портфолио документов	1.1. табель	среднее арифметическое всех отметок в табеле	
	1.2. Наличие Похвального листа	да – 5 баллов нет – 0 баллов	
	1.3. Наличие грамот за особые успехи в изучении учебных предметов	за 1 грамоту – 3 балла	
	1.4. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (школьный уровень)	за участие – по 1 баллу за документ	
		за призовое место – по 2 балла за документ	
		за победу – по 3 балла за документ	
	1.5. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (муниципальный уровень)	за участие – по 2 балла за документ	
		за призовое место – по 3 балла за документ	
		за победу – по 4 балла за документ	
	1.6. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (региональный уровень)	за участие – по 4 балла за документ	
		за призовое место – по 5 баллов за документ	
		за победу – по 7 баллов за документ	
	1.7. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (заочные конкурсы всероссийского и международного уровней)	за участие – по 1 баллу за документ	
		за призовое место – по 2 балла за документ	
		за победу – по 3 балла за документ	
	1.8. Наличие сертификатов, дипломов, в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях грамот (очные конкурсы всероссийского и международного уровней)	за участие – по 5 баллов за документ	
		за призовое место – по 9 баллов за документ	
		за победу – по 10 баллов за документ	
1.9. Наличие документов, под-	отзывы о выполнении разо-		

	тверждающих участие в общественной жизни класса, школы и т.д.	вых поручений – по 0,5 балла	
		активное участие в общественной жизни класса (подтверждается копиями протоколов заседаний органа самоуправления класса) – от 1 до 5 баллов	
		активное участие в общественной жизни школы (подтверждается копиями протоколов заседаний органа самоуправления школы) – от 3 до 10 баллов	
		активное участие в работе школьного органа самоуправления (подтверждается копиями отчетов органа самоуправления школы) – от 5 до 15 баллов	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
2. Портфолио работ	2.1. Наличие материалов, отчетов о мероприятиях, в которых обучающийся принимал участие с указанием конкретных функций и роли (баллы за одно мероприятие)	уровень класса – по 1 баллу	
		школьный уровень – по 2 балла	
		муниципальный уровень – по 3 балла	
		региональный уровень – по 4 балла	
	2.2. Наличие работ по техническому, художественному творчеству и т.д., участие работ в выставках (фото-, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ)	одна работа – 1 балл	
	2.3. Материалы, отчеты о результатах участия ученика в творческих, спортивных, технических секциях и кружках школы, в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях (отзывы педагогов дополнительного образования)	один отзыв – 1 балл	
	2.4. Наличие публикаций, размещенных в различных источниках СМИ	школьный уровень – по 1 баллу за публикацию	
		муниципальный уровень – по 2 балла за публикацию	
		региональный или всероссийский уровень – по 3 балла за публикацию	
	2.5. Наличие проектов, рефератов, графических работ и т.д.	уровень класса – по 1 баллу	
школьный уровень – по 2			

		балла	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
3. Портфолио отзывов	3.1. Наличие рецензий, отзывов, заключений на проекты, научно-исследовательские работы и т.д.	один документ – 1 балл	
	3.2. Наличие документов о награждении обучающегося в различных номинациях по итогам конкурсов, смотров и т.д.	один документ – 1 балл	
	3.3. Отзывы учителей или других экспертов о результатах участия обучающегося в различных видах социальных практик	один документ – 1 балл	
	3.4. Наличие отзывов с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны одноклассников (результаты анкетирования)	от 1 до 3 баллов	
	3.5. Наличие результатов мониторинга развития социальной компетентности ученика (исследования, проводимые классным руководителем, психологом)	один документ – 1 балл	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
4. Рефлексивное портфолио	4.1. Наличие резюме, самоописания, автобиографии (начиная с 6 класса)	от 1 до 3 баллов	
	4.2. Наличие документов об участии во всевозможных тренингах, анкетировании и т.д.	один документ – 1 балл	
	4.3. Наличие эссе «Ступени моего роста»	от 1 до 5 баллов	
	4.4. Наличие самоотчетов	от 1 до 3 баллов	
	4.5. Всё, что сам ученик захочет поместить (материалы, отражающие индивидуальность учащегося)	до 5 баллов	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
ВСЕГО			

Дата заполнения: _____

Учащийся _____
Ф.И.О.Классный руководитель _____ / _____
подпись Ф.И.О.Директор _____ / _____
подпись Ф.И.

М.П.