



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГКУ РК «ИМАЦ»)**

295024, Республика Крым,
г. Симферополь,
улица 1 Копной Армии, д. 19А

тел/факс: (3652) 694101
(3652) 694098
e-mail: cpo.crimea@edu.ru

от 26.02.2019 г. № 01-13/26
на № _____ от _____

**Руководителям органов управления
образованием муниципальных
районов и городских округов в
Республике Крым**

Направляем для изучения и использования в работе методические рекомендации «О составлении публичного доклада общеобразовательной организации перед общественностью».

Приложение на 4 л.

Директор

О. ТРЕЩЁВ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

О составлении публичного доклада общеобразовательной организации перед общественностью (методические рекомендации)

I. Общие положения

Публичный доклад общеобразовательной организации (далее — Доклад) — важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности образовательной организации (далее — ОО), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности ОО, основных результатах и проблемах её функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ОО для социальных партнеров и субъектов образовательной деятельности, является средством расширения их круга и повышения эффективности партнёрских отношений в интересах ОО. Доклад отражает результаты деятельности ОО за последний отчетный (годовой) период.

Исходя из этого, целью настоящих методических рекомендаций по подготовке Доклада является формирование и внедрение на региональном уровне единых подходов к проектированию структуры и содержания публичных докладов ОО Республики Крым.

Нормативной правовой базой рекомендаций служат:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО).
4. Письмо Минобрнауки России от 13.11.2006 № МОН-П-2333 «Примерное положение о публичном докладе общеобразовательного учреждения».
5. Письмо Минобрнауки России от 28.09.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов».
6. Письмо Рособнадзора от 04.08.2017 №05-375 «Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования».

Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и ОО;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ОО, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности публичного Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления публичного доклада (раз в год);
- обязательное размещение на официальном сайте ОО.

II. Основные требования к публичному докладу

Решение о подготовке Доклада принимается руководителем ОО.

Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Доклада для муниципальных ОО всех типов - не позднее 1 августа.

Порядок подготовки Доклада для муниципальных ОО регламентируется локальным нормативным правовым актом ОО, согласованным с управляющим советом, советом ОО.

Регламентирующие подготовку и публикацию Доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Доклада;
- утверждение графика подготовки Доклада, включающего разработку структуры Доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для Доклада данных, написание Доклада, обсуждение проекта Доклада, доработку проекта Доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада.

Основным информационным каналом для публикации Доклада является официальный сайт ОО, отдельное (печатное или электронное) издание, средства массовой информации.

Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию верных управленческих решений;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ОО.

Основными источниками информации для Доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга ОО.

Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности ОО.

Одним из важных требований к Докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

III. Структура публичного доклада

Структура Доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть;
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой ОО.

Объем печатного издания Доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (40 страниц) без учета приложений.

Содержание информации для включения в обязательную часть Доклада ОО:

1. Общая характеристика учреждения: тип, вид, статус учреждения.

Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.

Экономические и социальные условия территории нахождения.

Филиалы (отделения).

Характеристика контингента обучающихся.

Основные позиции плана (программы) развития ОО (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).

Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.

Органы государственно-общественного управления и самоуправления.

Наличие сайта учреждения.

Контактная информация.

2. Особенности образовательного процесса.

Характеристика образовательных программ по уровням обучения.

Дополнительные образовательные услуги.

Организация изучения иностранных языков.

Реализация прав детей на обучение на родных языках и изучение родных языков.

Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.

Основные направления воспитательной деятельности.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности.

Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.

Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).

Характеристика внутренней системы оценки качества образования.

3. Условия осуществления образовательного процесса.

Режим работы.

Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.

IT-инфраструктура.

Условия для занятий физкультурой и спортом.

Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.

Организация летнего отдыха детей.

Организация питания, медицинского обслуживания.

Обеспечение безопасности.

Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный): уровень квалификации, система повышения квалификации, награды, звания, заслуги.

Средняя наполняемость классов.

Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.

4. Результаты деятельности ОО, качество образования.

Результаты единого государственного экзамена¹.

Результаты основного государственного экзамена¹.

Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.

Результаты внутренней оценки качества образования.

Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).

Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.

¹ для специальных (коррекционных) учреждений используются данные государственного выпускного экзамена

Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).

Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).

Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.

Достижения учреждения в конкурсах.

Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

5. *Социальная активность и внешние связи учреждения.*

Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры ОО.

Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает ОО.

Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.

Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.

Участие учреждения в сетевом взаимодействии.

Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

6. *Финансово-экономическая деятельность.*

Годовой бюджет.

Распределение средств бюджета ОО по источникам их получения.

Направление использования бюджетных средств.

Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.

Стоимость платных услуг.

7. *Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.*

Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются ОО с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.

Информация о решениях, принятых ОО в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

8. *Заключение.*

Перспективы и планы развития.

Подведение итогов реализации плана (программы) развития ОО за отчетный год.

Задачи реализации плана (программы) развития ОО на следующий год и в среднесрочной перспективе.

Новые проекты, программы и технологии.

Планируемые структурные преобразования в ОО.

Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие ОО в предстоящем году.

С успешной практикой внедрения публичных докладов всех уровней образования можно ознакомиться на портале «Общественное участие в управлении образованием» (www.gouo.ru).

Директор



О. ТРЕЩЁВ