



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГКУ РК «ИМАЦ»)**

295024, Республика Крым,
г. Симферополь,
улица 1 Конной Армии, д. 19А

тел/факс: (3652) 694101
(3652) 694098
e-mail: cpo.crimea@edu.ru

от 31.10.2017 г. № 01-13/159
на № _____ от _____

**Руководителям органов управления
образованием муниципальных
районов и городских округов в
Республике Крым**

Направляем для изучения и использования в работе *Методические рекомендации по организации методической работы в общеобразовательных организациях Республики Крым.*

Приложение на 19 л.

Директор

О. ТРЕЩЁВ

Пешкова Л.В.
8 (978) 715 89 75
Савченко-Мищук С.В.
8 (978) 822 73 70

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации методической работы в общеобразовательных организациях
Республики Крым**

Методические рекомендации разработаны для оказания помощи работникам муниципальных методических служб, руководителям, педагогическим работникам общеобразовательных организаций (далее - ОО) по организации методической работы. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих организацию методической работы в ОО, приведен в *приложении 1*.

Модернизация российского образования, инновационные процессы, происходящие в данной сфере, требуют от современной школы обеспечения высокого качества образования. Его может обеспечить высокопрофессиональный состав педагогических кадров, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности, педагогического мастерства, способный органично адаптироваться к происходящим изменениям и соответствовать требованиям времени. Поэтому цели, задачи и назначение методической деятельности ОО заключаются в обеспечении сопровождения системных инноваций с учетом обновления содержания образования.

Целью методической работы в ОО является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

Задачи методической работы в ОО:

- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- ознакомление педагогов школы с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

Инновационный характер осуществляемых в образовании перемен требует новых подходов и направлений организации методической работы в ОО.

Основные направления методической работы

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- изучение и анализ результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы ОО.

2. Информационная деятельность:

- сбор и обработка информации о результатах образовательной и внеурочной деятельности;
- ознакомление педагогических и руководящих работников ОО с опытом инновационной деятельности в Республике Крым, других субъектах Российской Федерации;
- информирование педагогических работников ОО о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке программы развития ОО;
- участие в разработке содержания компонента образовательных стандартов (рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов, факультативов и др.);
- подготовка и проведение различных форм работы (семинары, круглые столы, мастер-классы, научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства);
- организация методического сопровождения и оказания практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- организация взаимодействия с методическими объединениями других ОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования и др.

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ОО по вопросам методики преподавания и воспитания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

Для организации методической работы необходимо разработать локальные нормативные акты:

- Положение о методической работе ОО (*приложение 2*);
- Положение о методическом совете ОО (*приложение 3*);
- Положение о методическом объединении (кафедре) учителей предметников и классных руководителей (*приложение 4*);
- Приказ об организации методической работы в ОО;
- Анализ методической работы за предыдущий учебный год (*приложение 5*);

- План работы методической работы на новый учебный год.

В настоящее время существует несколько вариантов организационной модели формирования методического пространства ОО (*приложение 6*). Выбор модели методической работы остается за ОО. Главным здесь является результат работы педагогического коллектива в условиях реализуемой модели – повышение качества образовательного процесса.

В зависимости от выбора модели школьной методической работы используются соответствующие формы работы (*приложение 7*).

В настоящих методических рекомендациях (приложения 2, 6, 7) использованы материалы из книги Ивлева С.А. «Методическая работа в образовательном учреждении» (Москва, 2014) (<http://docplayer.ru/28659655-S-a-ivlev-metodicheskaya-rabota-v-obrazovatelnom-uchrezhdenii.html>).

Приложение на 16 л.

Директор



О. ТРЕЩЁВ

**Нормативные правовые акты, регламентирующие
организацию методической работы в общеобразовательной организации**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Распоряжение Правительства России от 17.11.2008 № 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».
3. Приказ Минобрнауки России от 23.06.2009 № 218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования»;
4. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
5. Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 N 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 15.10.2014 № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»;
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
8. Письмо Минобрнауки России от 9 03. 2004 г. № 03-51-48ин/42-03 «Об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования».

Примерное положение об организации методической работы в общеобразовательной организации

I. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в общеобразовательной организации (далее - ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОО определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в ОО

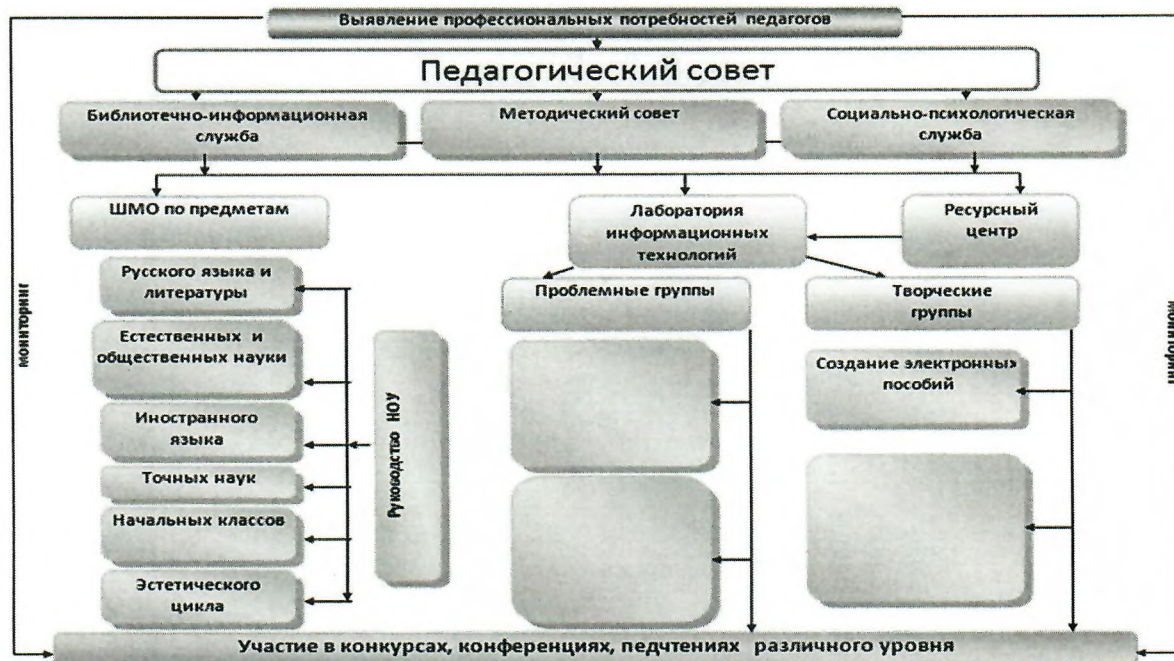
2.1. Целью научно-методической работы в ОО является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи методической работы в ОО:

- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- ознакомление педагогов с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

III. Организация методической работы в ОО

3.1. Структура методической работы:



3.2. Формы организации методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- методические консультации;
- открытые методические недели;
- калейдоскоп педагогического мастерства;
- мастер-классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- фестивали педагогических находок;
- участие в методических мероприятиях в других ОО;
- других методических мероприятиях в ОО и других организациях.

3.3. Организация методической работы осуществляется в соответствии с программой методической работы на учебный год, которая утверждается на методическом совете школы.

3.4. Участниками методической работы являются все педагогические работники школы.

3.5. Компетентность участников методической работы ОО:

3.5.1. Члены методического совета ОО:

- определяют стратегию проведения методической работы;
- осуществляют экспертную оценку результатов методической работы;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов;
- координируют деятельность методических структур и творческих групп;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов;
- вносят предложения о направлениях инновационной деятельности;

- вносят предложения о поощрении педагогических работников за вклад в развитие методической работы.
- 3.5.2. Руководители методических структур:
- организуют, планируют деятельность методических структур;
 - обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - готовят методические рекомендации для педагогов;
 - анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
 - организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;
 - оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий ОО;
 - проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
 - участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в ОО;
 - работают в составе жюри профессиональных конкурсов.
- 3.5.3. Руководство школы:
- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
 - определяет порядок функционирования всех форм методической работы;
 - координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
 - контролирует эффективность деятельности методических групп;
 - проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
 - рекомендует руководителей методических групп;
 - стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- 3.5.4. Учителя, классные руководители:
- участвуют в методической работе ОО, муниципального образования;
 - участвуют в работе методических структур;
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
 - представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, презентации, мастер-классы и т.п.;
 - изучают опыт работы педагогов других ОО;
 - участвуют в профессиональных конкурсах;
 - представляют к публикации методические материалы.
- 3.6. Обязанности участников методической работы.
- 3.6.1. Руководители методических структур обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
 - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
 - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
 - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - участвовать в обобщении опыта работы педагогов;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.
- 3.6.2. Руководство школы обязано:
- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
 - оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
 - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
 - поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
 - проводить собеседования с учителями.
- 3.6.3. Учителя и классные руководители обязаны:
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия, презентацию другой своей деятельности;
 - систематически посещать заседания методических групп;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др.;
 - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

IV. Делопроизводство методической работы

Методическая работа документально оформляется (фиксируется) в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических структур;
- протоколов заседаний методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

V. Методический день

5.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

5.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника на условиях, не нарушающих режим работы ОО и не создающих перегрузку обучающихся.

5.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

5.4. Обязанности учителя в методический день:

- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике;
- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей.

**Примерное положение
о методическом совете общеобразовательной организации**

I. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы при решении задач, возложенных на общеобразовательную организацию (далее - ОО).
- 1.2. Методический совет является консультативным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОО.
- 1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства России, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО.
- 1.4. Задачи и основные направления деятельности методического совета:
 - 1.4.1. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической работы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - 1.4.2. разработка основных направлений методической работы;
 - 1.4.3. формирование целей и задач методической службы;
 - 1.4.4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
 - 1.4.5. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
 - 1.4.6. организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - 1.4.7. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
 - 1.4.8. проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - 1.4.9. профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
 - 1.4.10. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
 - 1.4.11. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - 1.4.12. внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

II. Организация работы методического совета

- 2.1. В состав методического совета входят руководитель ОО и его заместители, председатели методических объединений, опытные учителя.
- 2.2. Состав методического совета утверждается приказом руководителя ОО на основании решения педагогического совета. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методического совета из его состава избирается секретарь. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

2.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем ОО и утверждается на заседании педагогического совета.

2.4. Заседания методического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих разные направления педагогической деятельности на заседания приглашаются соответствующие члены педагогического коллектива. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

2.5. Права методического совета:

2.5.1. готовить экспертные характеристики на учителей для повышения квалификационной категории;

2.5.2. выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в ОО;

2.5.3. решать вопросы публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

2.5.4. готовить материалы для поощрения педагогических работников и сотрудников ОО за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работе;

2.5.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

2.5.6. выдвигать членов педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный - классный» и др.

2.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету. Контроль деятельности методического совета осуществляется руководителем школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**Примерное положение
о методическом объединении педагогических работников**

I. Общие положения

- 1.1. При наличии в общеобразовательной организации (далее - ОО) более трех учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение (далее - МО).
- 1.2. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы ОО с учетом рекомендаций республиканских и муниципальных методических служб, согласовывается и утверждается в соответствии с локальным нормативным актом ОО.
- 1.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации поставленных задач. Также могут быть организованы семинарские занятия, практикумы, тренинги, циклы открытых уроков по заданной тематике, презентации системы внеклассной работы по актуальному направлению.
- 1.4. Для руководства МО избирается председатель, который планирует работу и проводит не менее 4-х заседаний МО в течение учебного года.
- 1.5. Заседания МО оформляются протоколами.
- 1.6. В конце учебного года составляется анализ работы МО. Результативность методической работы оценивается по результату деятельности, выраженному количественными и качественными показателями.
- 1.7. План работы, книга протоколов заседаний МО, отчет о выполненной работе председатель сдает заместителю директора ОО, курирующему методическую работу. Материалы работы МО хранятся в ОО в течение 3 лет.

II. Задачи методического объединения

Задачами методического объединения являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение материала для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка соответствующих инструкций по охране здоровья, работе с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по установленной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с технологией преподавания сложных разделов программ;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- ознакомление с методическими разработками по методике преподавания предмета (предметов), их анализ;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в ОО, предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с требованиями ФГОС.

III. Права и обязанности членов методического объединения

- 3.1. Члены методического объединения обладают следующими правами:
- рекомендовать администрации ОО распределение учебной нагрузки при тарификации;
 - выходить с предложениями об установлении надбавок и доплат за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение внеклассной работы по предмету, за участие в методической работе;
 - участвовать в решении вопросов организации углубленного изучения предмета при наличии необходимых средств обучения, подготовленных кадров, заявлений родителей;
 - выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся и систему оценивания универсальных учебных достижений.
- 3.2. Участники методического объединения обязаны:
- совершенствовать свое методическое и профессиональное мастерство;
 - организовывать помощь молодым учителям для обеспечения внедрения современных требований к обучению и воспитанию;
 - участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу самообразования;
 - участвовать в разработке и проведении показательных мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
 - изучать и использовать в практической деятельности нормативные правовые документы, регламентирующие проведение образовательного процесса и оформление его результатов;
 - знать основы самоанализа педагогической деятельности по своему предмету (направлению деятельности).

**Структура анализа результатов методической работы
в общеобразовательной организации за учебный год и критерии ее успешности**

Структура анализа результатов методической работы:

1. Анализ реализации проблем, которые стояли перед педагогическим коллективом (полное, частичное выполнение).
2. Анализ причин невыполнения (неверность постановки самих задач, недостаточность условий для их выполнения, нехватка ресурсов, сопротивление учителей, недостаточно корректное руководство выполнением задач и пр.)
3. Анализ методической работы с группами учителей (молодыми, опытными и др.), формы работы, которые наиболее успешно реализованы в каждой группе, взаимодействие групп между собой, наиболее удачные совместные мероприятия, проблемы, оставшиеся для дальнейшего решения.
4. Анализ работы структурных методических единиц (с обязательным указанием самого существенного и ценного в содержании образования, что удалось найти или освоить, формы и методы, которые оказались наиболее результативными).
5. Оценка результативности всех форм повышения квалификации педагогических кадров (курсы повышения квалификации, наставничество, разные виды обмена опытом, участие в конкурсах, заседаниях методических объединений (кафедр)).
6. Анализ инновационной и исследовательской деятельности (описывается работа творческих групп, результаты работы и конечные продукты).
7. Анализ методической продукции, полученной в результате методической работы (методические рекомендации, учебно-методические комплексы, авторские программы, разработки уроков и мероприятий).
8. Задачи на новый период методической деятельности. Завершающий раздел анализа должен опираться на все предыдущие разделы и включать в себя проблемы и задачи, которые не были реализованы, чтобы обеспечить преемственность и непрерывность методической работы общеобразовательной организации.

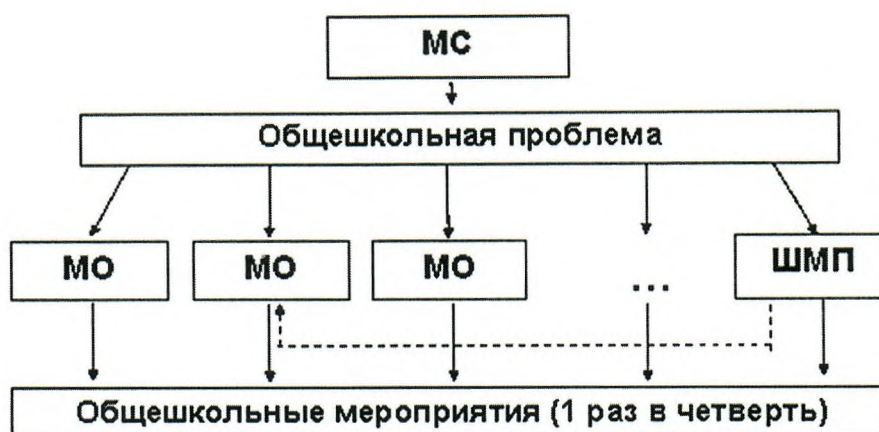
Критерии успешности методической работы:

1. Нацеленность методической работы на реальные актуальные проблемы конкретного педагогического коллектива.
2. Единство методического подхода в общеобразовательной организации.
3. Педагогически целесообразное единство рабочих программ и учебно-методических комплексов.
4. Рациональное использование новых методов и технологий.
5. Психологический климат в коллективе.
6. Рациональность затрат времени на подготовку к занятиям (на основании анкетирования).
7. Удовлетворенность учителей своим трудом (на основании анкетирования).
8. Результаты наблюдений за процессом преподавания.
9. Соотношение самостоятельной и коллективной методической работы.

Модели формирования методического пространства общеобразовательной организации

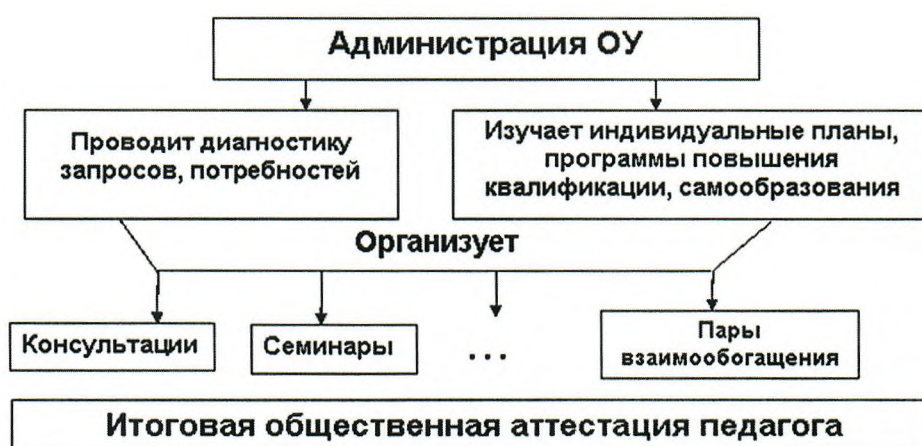
Модели не являются принципиально новыми при организации методической работы. При выборе модели необходимо помнить, что одна и та же модель может по-разному быть представлена той или иной общеобразовательной организацией в силу специфики ее работы.

1. Методическая служба на основе методических циклов и /или образовательных областей



Данная модель наиболее распространена. Методические объединения образуются на предметной основе, их количество зависит от педагогического состава школы. Планирует, координирует всю работу и организует общешкольные мероприятия методический совет. Для обеспечения индивидуальности методического сопровождения работа в "Школе молодого педагога" может быть организована в парах наставничества.

2. Методическая служба на индивидуальной основе



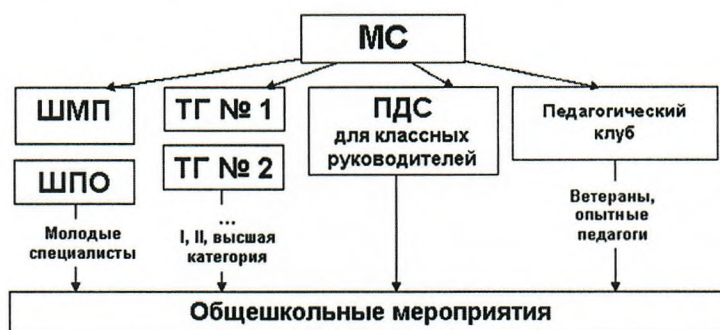
Главная особенность модели - щадящий режим работы, уход от обилия методических мероприятий. Основная роль принадлежит самообразованию учителей. Каждый педагог составляет собственную программу: изучение литературы, посещение семинаров, практикумов, разработка методических материалов и т.д. Администрация через диагностику выявляет запросы и потребности учителей и организует консультации, семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и т.д. В конце года - обязательный анализ деятельности каждого учителя (в форме итоговой общественной аттестации педагогов).

3. Методическая служба на комплексной основе



Эта модель удобна для небольших школ. Постоянно действующий семинар может стать основной формой методической работы. Главная задача методического совета — согласование режима работы и программы семинара. Наиболее эффективным является сочетание практических и теоретических занятий. При наличии молодых специалистов возможна организация «Школы молодого педагога».

4. Методическая служба на дифференцированной основе



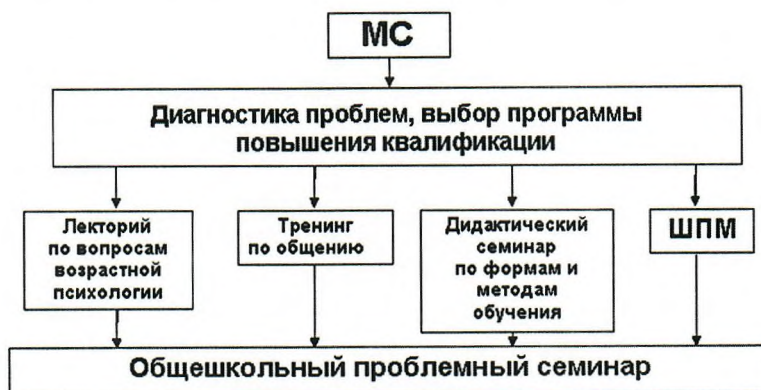
Дифференциация может осуществляться, например, по стажу и опыту работы. «Школа педагогического опыта» может быть организована на муниципальном уровне, что расширит возможности профессионального роста педагогов. Творческие группы тоже создаются на разных уровнях (школьном, муниципальном) и рассматривают наиболее актуальные проблемы образования. Обязательным условием является взаимосвязь всех ступеней общешкольными мероприятиями, специально организованными круглыми столами, конкурсами, семинарами по обмену опытом и т.д. Программа постоянно действующего семинара для классных руководителей может реализовываться через самостоятельные формы работы. В этом случае методическому совету необходимо согласовывать график и режим работы всех коллективных форм педагогического общения.

5. Методическая служба на сравнительной основе работы микрогрупп



В этой модели микрогруппы работают по одинаковой программе исходя из интересов школы, методический совет поддерживает и согласует работу групп.

6. Методическая служба на диагностической основе



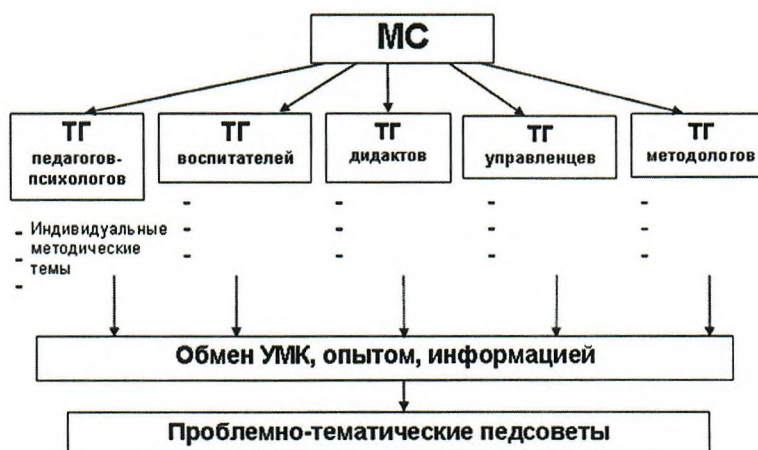
В этом варианте методический совет диагностирует проблемы учителей, планирует формы повышения квалификации и помогает учителям определиться с выбором программы, которая им необходима.

7. Методическая служба на основе инициативных групп



Инициативные группы добровольно возглавляются учителями из совета творческих учителей. В основе их работы лежат одинаковые программы. В конце года — обязательный анализ деятельности групп.

8. Методическая служба на основе актуальных задач школы



Такая нетрадиционная модель, как правило, используется на стартовом этапе инновационной деятельности. В такой момент бывает важно осуществить управление образовательным процессом через организацию творческих групп, которые призваны решить актуальные задачи содержательно-методического, диагностического, контрольно-оценочного характера. Возглавляет группу опытный учитель, который не только имеет собственный интересный опыт работы, но и владеет элементами управленческих знаний, умениями организационного, коммуникативного и аналитического характера.

Основная задача, стоящая перед образовательным учреждением в результате выстраивания определенной модели методической службы - повышение качества образовательного процесса и обеспечение эффективности управления процессом образования.

Условные обозначения к схемам:

МС – методическая служба;

МО – методическое объединение;

ШМП – школа молодого педагога;

ПДС – постоянно действующий семинар;

ШПО – школа педагогического опыта;

ТГ – творческая группа;

ИГ – инициативная группа.

Некоторые формы организации методической работы

1. Направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары;
- теоретические и практические семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической работы);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- научно-методические конференции;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- постоянно действующие семинары;
- деловые игры;
- единые методические дни по учебным дисциплинам;
- издание методических разработок;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- консультирование по научно-методическим вопросам;
- индивидуальная методическая помощь;
- стажировка;
- работа над личной методической темой;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- инновационная работа;
- экспертиза результатов педагогической деятельности;
- диагностика запросов и анализ педагогических затруднений педагогов;
- творческие отчеты, семинары-практикумы, фестивали педагогических идей и др.;

2. Направленные на обобщение и распространение опыта инновационной деятельности:

- инновационная работа;
- разработка авторских программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию регионального и школьного компонентов;
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;
- работа в творческих группах;
- научно-практические конференции;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательной организации;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- творческие отчеты;
- конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях и др.

3. Направленные на информирование:

- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям, организации методической и инновационной работы;
- размещение информации о методической работе на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ и др.

По одновременному охвату членов педагогического коллектива методической работой, ее формы можно разделить на коллективные и индивидуальные.

К коллективным формам работы можно отнести:

- семинары;
- практикумы;
- научно-практические конференции;
- школьные методические объединения;
- кафедры;
- школы передового опыта;
- временные творческие учителей;
- школьные методические кабинеты.

К индивидуальным формам работы относятся:

- индивидуальные консультации;
- наставничество;
- стажировка;
- работа над личной методической (творческой) темой;
- индивидуальное самообразование.