



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(ГКУ РК «ИМАЦ»)**

295024, Республика Крым,  
г. Симферополь,  
улица 1 Конной Армии, д. 19А

тел/факс: (3652) 694101  
(3652) 694098  
e-mail: cpo.crimea@edu.ru

от 22.08.2016 г. № 01-13/104  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов управления  
образованием муниципальных  
районов и городских округов в  
Республике Крым**

Направляем для изучения и использования в работе методические рекомендации о порядке организации работы групп продленного дня в общеобразовательных организациях Республики Крым.

Приложение на 10 л.

Директор

**О. ТРЕЩЁВ**

Пешкова Л.В.  
Гаврили С.А.  
694098

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
о порядке организации работы групп продленного дня  
в общеобразовательных организациях Республики Крым**

Рекомендации разработаны с целью определения единого подхода к организации работы групп продленного дня (далее - ГПД) в общеобразовательных организациях Республики Крым, в соответствии со следующими нормативными правовыми документами и инструктивными письмами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ 273);
- «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н (далее – квалификационный справочник № 761н);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 (далее СанПиН – 2.4.2.2821-10);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приложение 18 «Примерная номенклатура дел общеобразовательного учреждения» к письму Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях» (далее – Приложение 18 к письму Минобразования РФ № 03-51/64);
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 6 октября 2011 г. № 01/12677-1-2 «О разъяснении требований санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10» (далее – письмо Роспотребнадзора № 01/12677-1-2);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (далее – письмо Минобрнауки РФ № 08-1346);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. N 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

Наряду с вышеуказанными документами, использованы также:

- Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (постатейный), 2014 г. (Ласкина Н.В., Новикова Н.А., Лежнева Н.С., Тимофеева Н.Ю., Слесарев С.А., Вахрушева Ю.Н.);
- информационный интернет-ресурс «Реализация ФЗ-273» (<http://273-фз.рф>).

**Группы продленного дня** - форма организации внеурочной деятельности обучающихся с целью создания благоприятных условий для освоения ими образовательных программ общего образования. Такие группы, как правило, создаются для помощи обучающимся в подготовке домашнего задания, а также для присмотра за детьми (комментарии к ФЗ 273).

**Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п.34 ст.2 ФЗ 273).

**Внеурочная деятельность обучающихся** - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (п.14 ст.2 ФЗ 273).

Возможность создания в общеобразовательной организации ГПД предусмотрена ч.7 ст. 66 ФЗ-273.

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания их в муниципальных образовательных организациях отнесены к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования (п.3 ч.1 ст.9 ФЗ-273).

За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке (п. 8. ст.66 ФЗ 273).

Вопрос финансирования работы ГПД решается в зависимости от того, каково содержание этой деятельности, и как она соотносится с образовательной программой образовательной организации, принятой в пределах федерального государственного образовательного стандарта. При решении данного вопроса возможны **два варианта**:

1. В ГПД осуществляется только **присмотр и уход за обучающимися** (образовательная деятельность не ведется). Если оказание такой услуги не включено в муниципальное задание муниципальному образовательному учреждению, то услуга будет оказываться как платная.

2. В ГПД наряду с присмотром и уходом осуществляется **образовательная деятельность**, т.е. фактически реализуются: *основная образовательная программа (в части внеурочной деятельности), дополнительные общеобразовательные программы* или оба вида образовательных программ одновременно.

В случае, если указанная образовательная деятельность не входит в качестве составной части в основную образовательную программу, она должна быть оформлена как

платные дополнительные образовательные услуги и финансироваться за счет средств физических лиц на основании соответствующего договора.

Указанная деятельность также может являться отдельной муниципальной услугой по дополнительному образованию, финансирование которой будет предусмотрено за счет средств соответствующего бюджета, и услуга будет включена в муниципальное задание.

В родительскую плату **не допускается** включать расходы на реализацию основной образовательной программы (в том числе внеурочной деятельности как ее составной части), а также расходы на содержание недвижимого имущества общеобразовательных организаций (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.) (ч. 9 ст. 66 ФЗ 273).

Таким образом, перед учредителем стоит задача разработки соответствующей нормативной базы (документы следует разместить на сайте учредителя).

В нормативных актах, регламентирующих **предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми**, должны содержаться (письмо Минобрнауки РФ №08-1346):

- перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- методика расчёта стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД (в случае, если данные услуги не могут быть оказаны бесплатно);
- перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- модель договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

В случае осуществления в ГПД, кроме присмотра и ухода за детьми, образовательной деятельности (*реализация основной образовательной программы в части внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ*), эти вопросы также должны быть отрегулированы в соответствующих нормативных актах.

Наряду с вышеуказанными документами учредителю следует разработать Модель положения об организации работы ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях и Модель договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД. Примерные формы указанных документов даны в **Приложениях 1 и 2**.

Задача разработки соответствующей локальной нормативной базы стоит и перед общеобразовательными организациями. Следует отметить, что услуги по присмотру и уходу за детьми, оказываемые образовательными учреждениями, являются их самостоятельным видом деятельности, не относящимся к образовательным услугам. Следовательно, предоставление указанных услуг должно быть отражено в уставе (в видах деятельности).

Общеобразовательные организации обязаны обеспечить открытость документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми, а также за оказание платных образовательных услуг (при наличии) в ГПД (пп.4, 4.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273). Он должен быть размещен на официальном сайте общеобразовательной организации.

В части комплектования групп, режима дня, организации отдыха на свежем воздухе, дневного сна, подготовки домашних заданий, организации внеурочной деятельности, питания в ГПД необходимо руководствоваться рекомендациями, изложенными в приложении 6 к СанПиН – 2.4.2.2821-10. При этом следует учитывать **разъяснения по вопросу организации дневного сна для детей, посещающих ГПД** (письмо Роспотребнадзора № 01/12677-1-2), в соответствии с которыми в рамках архитектурно-планировочных решений СанПиН – 2.4.2.2821-10 распространяются на те общеобразовательные учреждения, которые будут строиться по вновь разработанным проектам. Таким образом, ранее построенные здания общеобразовательных учреждений эксплуатируются в соответствии с проектом, и оборудование помещений для сна **носит рекомендательный характер.**

Услуги по уходу и присмотру за детьми в ГПД может оказывать как учитель, так и другой педагогический работник. В соответствии с квалификационным справочником №761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», данная деятельность относится к должностным обязанностям воспитателя. Поэтому в случае привлечения к этой работе учителя ему назначается компенсационная выплата (доплата) за совмещение должностей (выполнение дополнительной работы по другой должности).

Воспитателем ГПД ведется соответствующий журнал (Приложение 18 к письму Минобразования РФ №03-51/64).

Иные документы ГПД и отчетность определяются общеобразовательной организацией самостоятельно исходя из конкретных условий.

Приложение на 6 л.

Директор



**О. ТРЕЩЁВ**

**Примерное положение  
об организации работы групп продленного дня  
в общеобразовательных организациях муниципального образования**

1. Настоящее Положение, разработано на основании части 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10) и регулирует порядок организации функционирования групп продленного дня (далее - ГПД) в общеобразовательных организациях муниципального образования.
2. *В ГПД может осуществляться присмотр и уход за детьми, внеурочная деятельность, образовательная деятельность по программам дополнительного образования.<sup>1</sup>*
3. **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
4. **Внеурочная деятельность обучающихся** - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.
5. **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать в себя:
  - *отдых на свежем воздухе;*
  - *организацию дневного сна для первоклассников и ослабленных детей;*
  - *подготовку домашних заданий;*
  - *питание;*
  - *организацию досуга обучающихся.<sup>2</sup>*

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту курсивом отмечены пункты, определяемые общеобразовательной организацией с учетом конкретных условий.

<sup>2</sup> Конкретный перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, конкретных условий и в соответствии с уставом.

7. ГПД открываются при наличии спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и соответствующих возможностей общеобразовательной организации на основании приказа руководителя.
8. В приказе руководителя об открытии ГПД на текущий учебный год утверждается режим работы ГПД.
9. ГПД функционируют в течение *всего учебного года (учебного года за исключением праздничных и каникулярных дней, за исключением суббот и т.д.)*.
10. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Положением об организации деятельности ГПД, утвержденным приказом руководителя общеобразовательной организации, иными документами *(локальными актами разрабатываемыми общеобразовательной организацией)*.
11. Норматив наполняемости ГПД устанавливается не менее \_\_\_ и не более \_\_\_ человек.
12. Комплектование ГПД производится из обучающихся *одного класса (одной параллели классов, обучающихся разных возрастов)*.
13. Предварительное комплектование ГПД проводится в \_\_\_ месяце на следующий учебный год. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются до \_\_\_ сентября. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест.
14. Зачисление обучающихся в ГПД производится приказом руководителя общеобразовательной организации.
15. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией. Заключение указанного договора предшествует изданию приказа о зачислении обучающегося в ГПД.
16. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации по следующим причинам:
  - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - при выбытии в другую общеобразовательную организацию;
  - за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины;
  - за совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности).
17. Помещения ГПД размещаются и оборудуются с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

18. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется \_\_\_\_\_ (платность, бесплатность или частичная оплата услуги устанавливается учредителем).
19. Кратность питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД и устанавливается общеобразовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
20. Бесплатным горячим питанием за счет средств учредителя (исходя из денежной нормы, определенной муниципальным образованием) обеспечиваются дети льготных категорий:
- дети-сироты;
  - дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
  - обучающиеся из малоимущих семей (на основании подтверждающего документа);
  - обучающиеся из многодетных семей.

Список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

21. Финансирование деятельности ГПД (содержание данного пункта определяется в соответствии с решением администрации муниципального образования).
- Общеобразовательная организация несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств.
22. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД.
23. Права и обязанности работников ГПД определяются их должностными инструкциями, закрепляются в трудовых договорах работников в соответствии с трудовым законодательством.
24. В случае осуществления в ГПД образовательной деятельности (реализация основной образовательной программы в части внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ), в данное Положение должны быть включены соответствующие пункты.



**Модель договора  
между общеобразовательной организацией  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся  
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами)

в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

в дальнейшем именуемый Исполнитель, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя обучающегося))

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется зачислить \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса,  
(ФИО обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в группу продленного дня и обеспечить выполнение взятых на себя обязательств, в соответствии с п. 2.1. договора, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня, в соответствии с п. 2.2. Договора.

1.2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. В установленном порядке зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее - ГПД).
- 2.1.2. Обеспечить условия пребывания Обучающегося в ГПД в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 2.1.3. Создать условия для организации работы ГПД в соответствии с планом работы ГПД и образовательными программами общеобразовательной организации.
- 2.1.4. Обеспечить предоставление следующих услуг: *(указывается перечень услуг)*.
- 2.1.5. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, регламентирующими работу ГПД.

- 2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД, уважение его чести и достоинства.
- 2.1.7. Информировать Родителя о:
- режиме работы ГПД;
  - особенностях оплаты за предоставляемые услуги (при наличии);
  - необходимых санитарно-гигиенических предметах для Обучающегося;
  - прекращении работы ГПД с указанием причин;
  - возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон Договора.
- 2.1.8. Предоставить Родителю иную интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять место в ГПД в случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине.

## **2.2. Родитель обязан:**

- 2.2.1. Содействовать выполнению Обучающимся требований, предъявляемым к порядку организации работы ГПД.
- 2.2.2. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно (в первый день отсутствия) информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.3. Подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды образовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.5. Обеспечивать оплату предоставляемых услуг (*при наличии*).
- 2.2.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества общеобразовательной организации и имущества других участников ГПД.
- 2.2.7. Обеспечить за свой счет Обучающегося личными санитарно-гигиеническими предметами.
- 2.2.8. По приглашению Исполнителя явиться в общеобразовательную организацию.
- 2.2.9. Уважительно относиться к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу общеобразовательной организации.

## **3. Права сторон**

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

- 2.3.1. Расторгнуть Договор досрочно, в случаях, предусмотренных Положением об

организации работы групп продленного дня (*указать конкретно*). Уведомление о расторжении Договора направляется Родителю не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты.

2.3.2. Применять в установленном порядке к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, уставом общеобразовательной организации и другими локальными актами Исполнителя.

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ГПД.

2.4.3. В установленном порядке получать достоверную информацию о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон Договора, иную интересующую его информацию о работе ГПД.

#### **4. Условия изменения и расторжения Договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям предусмотренным п. 2.3.1. Договора.

4.3. Договор может быть изменен по согласованию сторон. Об изменении либо расторжении Договора сторона письменно уведомляет другую сторону не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты внесения изменений.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, уставом и другими локальными актами общеобразовательной организации.

5.2. Настоящий Договор заключен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

#### **6. Реквизиты сторон:**

Исполнитель:

Родитель: