



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГКУ РК «ИМАЦ»)

ПРИКАЗ

от 27.07.2015 г.

№ 81

г. Симферополь

Об утверждении Положения
о внутреннем финансовом контроле
ГКУ РК «ИМАЦ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Государственного казенного учреждения Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о внутреннем финансовом контроле в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр».
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. ТРЕЩЁВ

Положение
о внутреннем финансовом контроле
Государственного казенного учреждения Республики Крым
«Информационно-методический, аналитический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом Государственного казенного учреждения республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр» (далее – учреждение) и устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения сметы, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- ✓ точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- ✓ своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- ✓ предотвращение ошибок и искажений;
- ✓ исполнение бюджетной сметы учреждения;
- ✓ выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ сохранность имущества учреждения.

1.4. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- ✓ установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- ✓ установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников.

1.5. Внутренний финансовый контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- ✓ принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего финансового контроля норм и правил, установленных законодательством РФ;
- ✓ принцип независимости – субъекты внутреннего финансового контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего финансового контроля;
- ✓ принцип объективности – внутренний финансовый контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- ✓ принцип ответственности – каждый субъект внутреннего финансового контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- ✓ принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего финансового контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

2. Организация внутреннего финансового контроля

- 2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в следующих формах:
- ✓ предварительный контроль. Осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет директор и главный бухгалтер;
 - ✓ текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление контроля за расходованием целевых средств, оценка эффективности и результативности. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе отделом бухгалтерского учета учреждения;
 - ✓ последующий контроль. Проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом директора может быть создана комиссия по внутреннему контролю. Возглавляет комиссию директор учреждения. Состав комиссии может меняться.

Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя:

- ✓ контроль соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ проверку точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- ✓ мероприятия по предотвращению возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

- ✓ контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

2.2. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом директора, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

2.3. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде справки.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют директору объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.4. По результатам проведения проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц.

По истечении установленного срока директор контролирует выполнение мероприятий.

2.5. Перечень мероприятий внутреннего финансового контроля и периодичность их проведения установлены в приложении к настоящему положению.

3. Ответственность

3.1. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором.

4.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Главный бухгалтер



Е. ДАНИЛИНА

**Приложение
к Положению о внутреннем
финансовом контроле ГКУ РК «ИМАЦ»**

Мероприятия внутреннего финансового контроля

Мероприятие	Периодичность проведения
Сверка расчетов с налоговыми и другими органами	Раз в год (в начале финансового года)
Проверка поступлений и расходования средств согласно смете	Ежеквартально
Обработка и контроль оформляемых документов	Согласно графику документооборота
Проверка первичных учётных документов	При принятии к учету
Инвентаризация денежной наличности	Один раз в квартал
Инвентаризация основных средств	Раз в год
Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками	Раз в год (в начале финансового года)
Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям	Раз в год (в начале финансового года)
Ревизия наличия материальных ценностей	Раз в год
Осуществление контроля за исполнением бюджетной сметы	Постоянно
Добросовестное выполнение работниками своих обязанностей	Постоянно