



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(ГКУ РК «ИМАЦ»)**

295000, Республика Крым,  
г. Симферополь,  
улица Александра Невского, дом 15

тел: (3652) 621267  
(3652) 621268  
e-mail: cpo@crimeaedu.ru

от 13.05.2021 г. № 01-13/83  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов управления  
образованием муниципальных  
районов и городских округов в  
Республике Крым**

Направляем для изучения и использования в работе методические рекомендации «Об организации деятельности муниципального ресурсного центра по работе с общеобразовательными организациями, в том числе с низкими образовательными результатами».

Приложение на 12 л.

Директор

**О. ТРЕЩЁВ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

***Об организации деятельности  
муниципального ресурсного центра  
по работе с общеобразовательными организациями,  
в том числе с низкими образовательными результатами  
(методические рекомендации)***

***I. Общие положения***

Формирование системы непрерывного профессионального развития педагогов в рамках национального проекта «Образование» непосредственно связано с созданием системы эффективного методического сопровождения путем перехода на новые модели оказания адресной методической поддержки педагогическим коллективам и педагогическим работникам, в том числе в общеобразовательных организациях с низкими образовательными результатами.

Одной из моделей является создание ресурсных центров, способствующих индивидуализированному, функциональному, эффективному, опережающему и практикоориентированному обучению педагогов без отрыва от работы.

Настоящие методические рекомендации разъясняют механизмы создания и функционирования в муниципальных образованиях Республики Крым Ресурсных центров повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Ресурсный центр) на базе общеобразовательных организаций (в т.ч. центров сетевого профессионального взаимодействия, являющихся элементами муниципальной системы повышения профессиональных компетенций, научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров).

Органы муниципального самоуправления при реализации мероприятий по созданию и функционированию Ресурсных центров вправе создавать условия, превышающие предлагаемые настоящими методическими рекомендациями, в рамках муниципального финансирования.

***1.1. Нормативная правовая база***

1. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».
4. Протокол заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17.12.2020 № 14, утверждающий Паспорт федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
5. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».
6. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 17.12.2019 № Р-140 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов в рамках региональных проектов,



обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

### **1.2. Основные понятия**

**Ресурсный центр** в широком понимании – это форма объединения, интеграции и концентрации ресурсов от различных собственников (работодателей, образовательных организаций, физических лиц и др.).

К ресурсному обеспечению образования относятся:

- материально-техническое и учебно-лабораторное оборудование;
- научно-методические, информационные источники и средства обеспечения процесса профессиональной подготовки;
- кадровый и финансовый потенциал социальных партнеров.

Основное предназначение Ресурсного центра - совместное решение тех проблем, которые не могут быть решены самостоятельно отдельными участниками партнерства, формирование инфраструктуры образовательной среды на основе объединения интересов педагогов для улучшения качества образования.

Ресурсный центр рассматривается как структурная составляющая инновационной школы, которая способствует формированию инновационного кадрового ресурса муниципального образования на основе практического опыта педагогов-новаторов, сетевого взаимодействия. Это обеспечивает практико-ориентированное обучение, а также межкурсовое методическое сопровождение педагогов.

### **1.3. Цели, задачи и функции Ресурсного центра**

Цель деятельности Ресурсного Центра – содействие профессиональному развитию педагогов образовательных организаций муниципалитета, в том числе с низкими образовательными результатами, путём предоставления доступа к информационным, организационным, кадровым, материально-техническим и иным ресурсам.

Задачи:

- 1) оказать методическую (научно-методическую) поддержку педагогическим и руководящим работникам по внедрению в практику работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;
- 2) организовать непрерывное повышение квалификации педагогических кадров, обучение педагогов муниципальных образовательных учреждений (по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, навыками управления и т.д.);
- 3) создать постоянно обновляемый банк информационных ресурсов и условия для его использования педагогическими работниками;
- 4) организовать обобщение и распространение положительного опыта;
- 5) организовать сетевое взаимодействие муниципальных образовательных организаций.

Ресурсный центр предоставляет возможность:

- школе, на базе которой он создан, - привлечения дополнительных (материально-технических, кадровых, финансовых и иных) ресурсов;
- образовательным организациям муниципалитета, в том числе с низкими образовательными результатами, - получения квалифицированной помощи методического и иного характера.



## II. Организация деятельности муниципального ресурсного центра

Инициатором создания Ресурсного центра может выступать как муниципальный орган управления образованием, так и педагогический коллектив ОО, на базе которой предполагается его создание.

Создание Ресурсного центра имеет заявительный характер. Управляющий совет (или иной коллегиальный орган управления) ОО подаёт в муниципальный орган управления образованием соответствующую заявку (*форма № 1 приложения*), план (программу) деятельности (*форма № 2 приложения*).

К рассмотрению заявки (экспертизе предоставленных документов, оценке значимости инициативы и готовности ОО к её реализации) при необходимости привлекаются независимые эксперты. При положительном заключении экспертизы муниципальный орган управления образованием рассматривает целесообразность создания Ресурсного центра на определенный срок, издаёт приказ о создании Ресурсного центра, утверждает план первоочередных мероприятий и программу его работы. В случае отрицательного заключения экспертизы инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа.

Организация деятельности Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением о муниципальном ресурсном центре (*приложение*). Школа при этом сохраняет свою организационно-правовую форму и хозяйственную самостоятельность.

Научно-методическое руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляется муниципальной методической службой.

Общее руководство Ресурсный центром осуществляет руководитель ОО, на базе которой он создан, оперативное руководство может осуществляться заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

К работе Ресурсного центра могут привлекаться *научный руководитель (консультант)* инновационных и экспериментальных проектов (для осуществления консультаций на договорной основе) и *системный администратор* (для разработки основной концепции и поддержания актуального состояния интернет-страницы Ресурсного центра на школьном портале/сайте, обеспечения необходимых условий проведения вебинаров, конференций и других мероприятий в дистанционном формате).

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, зафиксированных в программе работы, недостаточной востребованности реализуемого направления, по другим обоснованным причинам. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является приказ муниципального органа управления образованием.

Организационная структура Ресурсного центра складывается из различных сообществ (методические объединения, методические советы, творческие группы, площадки, педагогические мастерские, ассоциации педагогов и т.д.). Основное ядро - малые группы, где происходит непосредственное взаимодействие людей, объединённых по определённой профессиональной теме.

Малые группы создаются для реализации конкретных целей:

*Проблемные (творческие) группы* – для разработки профессиональной темы и решения проблемы, носящей характер проектной (творческой) задачи в определенный промежуток времени.

*Тьюторские группы* – для сопровождения индивидуального образовательного маршрута,



повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

*Экспертные группы* – для постановки проблем, определения цели и задач экспертизы, разработки процедур экспертизы, оценочных операций; разработки рекомендаций по итогам экспертизы.

Управление Ресурсным центром характеризуется отсутствием жесткой иерархической структуры и основано на принципах сотрудничества и взаимопомощи.

### ***III. Основные направления деятельности Ресурсного центра***

#### Аналитическое направление:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;
- анализ состояния и результатов деятельности образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

#### Информационное направление:

- информирование педагогического сообщества муниципалитета о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;
- формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности, о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов и др.

#### Организационно-методическое направление:

- помощь в построении индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на основе диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;
- обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников;
- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;
- формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ.

#### Консультационное направление:

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов;
- популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;
- консультирование в рамках сетевого взаимодействия.



#### *IV. Документация Ресурсного центра*

1. Распорядительный акт муниципального органа управления образованием о создании Ресурсного центра.
2. Приказ директора ОО о назначении ответственного лица, на которое возлагаются обязанности по оперативному руководству Ресурсным центром (в случае передачи соответствующих полномочий).
3. Положение о муниципальном ресурсном центре.
4. Годовой план деятельности Ресурсного центра.
5. Перечень педагогических работников ОО, охваченных деятельностью Ресурсного центра.
6. Аналитические отчеты о работе центра.
7. Договоры о сотрудничестве с ОО и другими организациями муниципалитета и (или) региона.
8. Локальные акты и иные документы ОО по направлениям деятельности Ресурсного центра.

#### *V. Финансовое обеспечение*

Финансовое обеспечение функционирования Ресурсного центра осуществляется за счёт средств муниципального бюджета, а также за счёт средств муниципальных целевых программ и проектов. Допускается привлечение внебюджетных средств.

При формировании муниципального бюджета на очередной год и плановый период необходимо предусматривать бюджетные ассигнования для финансового обеспечения функционирования Ресурсных Центров.

Приложение на 7 л.

Директор



**О. ТРЕЩЁВ**



## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном ресурсном центре

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – РФ), Республики Крым в сфере образования, локальными актами, регламентирующими организацию инновационной деятельности в образовательных организациях муниципалитета.

1.2. Положение определяет нормативно-правовые, организационно-методические основы деятельности муниципального ресурсного центра (далее – Ресурсный центр) в системе общего образования муниципалитета, условия и порядок присвоения статуса ресурсного центра учреждению системы образования.

1.3. Ресурсными центрами являются образовательные учреждения муниципалитета, обладающие необходимыми материально-техническими, информационными, научно-методическими, кадровыми и (или) иными ресурсами и условиями, позволяющими им выполнять функцию ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития общего образования для других муниципальных образовательных организаций (далее – ОО).

1.4. Ресурсный центр обеспечивает удовлетворение потребностей педагогов общеобразовательных организаций муниципального образования в нормативно-правовых, информационных, научно-методических разработках, обобщении и распространении передового опыта по направлению(-ям) (или по определенной теме).

1.5. Деятельность Ресурсного центра направлена на активизацию инновационной, методической деятельности школ, повышение профессионализма педагогов и повышение качества образования по актуальным направлениям в сфере образования, развития сетевых форм обучения и воспитания.

1.6. Ресурсный центр организуется на базе муниципальной общеобразовательной организации и при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательными и нормативными правовыми актами РФ и РК, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, локальными актами ОО.

1.7. Ресурсный центр сотрудничает с учреждениями регионального и муниципального уровня, с ОО муниципалитета, с социальными партнерами, а именно:

---

перечень организаций

1.8. Сотрудники Ресурсного центра определяют направленность и приоритеты в своей работе, руководствуясь правовыми актами, образовательными запросами и собственной стратегией построения профессиональной деятельности.

1.9. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

1.10. Ресурсный центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие разрабатываемых им проектов



и программ, а также применяемых форм, методов и средств сопровождения образовательного процесса установленным требованиям.

## **II. Цели и задачи деятельности**

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является создание комплекса условий, средств, направленных на совершенствование работы педагогов по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

2.2.1. оказание методической (научно-методической) поддержки педагогическим, руководящим и другим категориям работников иных ОО по внедрению в практику работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса по соответствующим направлениям развития общего образования;

2.2.2. обобщение и распространение положительного опыта;

2.2.3. реализация приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;

2.2.4. организация сетевого взаимодействия муниципальных ОО.

## **III. Направления деятельности Ресурсного центра**

3. Для решения основных задач, определенных п.2.2 настоящего Положения, Ресурсные центры организуют свою деятельность по направлениям:

3.1. организация апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей организации образовательного процесса, управления муниципальными ОО в рамках системы образования;

3.2. поддержка педагогов и создание условий для их профессионального роста включают:

- изучение информационных и образовательных потребностей ОО;
- проведение методических и практических семинаров, мастер-классов, конференций, «круглых столов», лекториев и других информационных, методических мероприятий для педагогических работников образовательных учреждений;
- организация научно-методической и учебно-методической поддержки педагогам;
- консультирование педагогических работников по направлениям функционирования Ресурсного центра;

- организация участия педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях, предполагающих обмен профессиональным опытом;

3.3. ведение интернет-страницы по направлению работы Ресурсного центра на школьном портале (сайте);

3.4. трансляция результативного педагогического опыта по направлению функционирования Ресурсного центра через работу интернет-сайта, издание сборников, публикаций.

## **IV. Порядок создания Ресурсного центра**

4.1. Создание Ресурсного центра на базе образовательной организации не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения.

4.2. Создание Ресурсного центра на базе образовательного учреждения осуществляется при наличии:



- успешного опыта распространения инновационной деятельности;
- успешного опыта партнерского взаимодействия;
- кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Ресурсного центра;
- материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Ресурсным центром.

4.3. Присвоение статуса Ресурсного центра имеет заявительный характер. ОО-соискатель подает муниципальный орган управления образованием в срок до **01 ноября** (сроки примерные):

- заявку (Форма №1);
- план/программу деятельности муниципального ресурсного центра (Форма № 2);

4.4. Экспертиза представленных документов осуществляется с целью оценки значимости инициативы, качества разработанного плана/программы, уровня готовности образовательного учреждения к её реализации.

4.5. К экспертизе при необходимости привлекаются независимые эксперты.

4.6. Муниципальный орган управления образованием в течение 14 дней с момент подачи заявления рассматривает пакет документов претендента (претендентов) и готовит экспертное заключение. ОО, планы (программы) которых получили положительную оценку, рекомендуются на статус муниципального ресурсного центра.

4.7. Статус Ресурсного центра присваивается приказом муниципального органа управления образованием сроком на 1 учебный год.

4.8. По истечении срока реализации плана (программы) Ресурсного центра муниципальный орган управления образованием осуществляет оценку его деятельности на основании аналитических отчетов (например - в рамках муниципальной конференции).

4.9. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, зафиксированных в программе работы, недостаточной востребованности реализуемого направления, а также по инициативе руководителя образовательной организации, на базе которой он создан, при согласовании с органом управления образованием муниципалитета.

## **V. Управление деятельностью Ресурсного центра**

5.1. Деятельность муниципальной общеобразовательной организации, структурным подразделением которого является Ресурсный центр, курирует муниципальный орган управления образованием (учредитель ОО).

5.2. К компетенции муниципального органа управления образованием в области управления Ресурсным центром относятся:

- внесение изменений в Положение о Ресурсном центре;
- осуществление контроля деятельности Ресурсного центра;
- принятие решения о прекращении деятельности Ресурсного центра.

5.3. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор общеобразовательной организации.



5.5. Руководитель Ресурсного центра организует всю плановую и текущую работу Ресурсного центра, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по реализации цели и задач, стоящих перед Ресурсным центром.

5.6. Руководитель вправе возложить обязанности по оперативному руководству Ресурсным центром на заместителя по учебно-воспитательной (научно-методической) работе в установленном порядке.

5.7. Муниципальный Ресурсный центр самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, уставу ОО и настоящему Положению.

5.8. Научно-методическое руководство Ресурсным центром осуществляет муниципальная методическая служба.

5.9. Деятельность Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с муниципальными ОО, социальными партнёрами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Ресурсный центр планирует свою деятельность на учебный год. План работы согласовывается с муниципальной методической службой.

5.11. По окончании учебного года Ресурсный центр предоставляет отчет о своей деятельности в муниципальную методическую службу.

5.12. Права и обязанности работников Ресурсного центра устанавливаются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.13. Ресурсный центр использует материально-техническую базу муниципального образовательного учреждения, структурным подразделением которого он является.

5.14. Финансирование расходов муниципального Ресурсного центра осуществляется в пределах нормативно-бюджетного финансирования ОО, а также за счет средств муниципальных целевых программ и проектов. Допускается привлечение внебюджетных средств.

5.15. Руководителям Ресурсных центров устанавливаются стимулирующие надбавки, предусмотренные Положением о материальном стимулировании руководителей ОО муниципалитета, и иные виды поощрений.

## VI. Основные компетенции и права Ресурсного центра

6.1. К компетенции Ресурсного центра относится:

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- утверждение нормативных правовых документов по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- обеспечение современного уровня ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);
- публикация методических рекомендаций;
- ежегодный отчет о своей деятельности.

6.2. Ресурсный центр в соответствии со стоящими перед ним задачами **имеет право:**

6.2.1. Запрашивать от общеобразовательных организаций муниципалитета информацию, относящуюся к направлениям работы Ресурсного центра.



6.2.2. Выступать инициатором и проводить на базе общеобразовательных организаций муниципалитета реализацию проектов, программ, методик, технологий по направлениям работы Ресурсного центра.

6.2.3. Участвовать в формировании муниципальной системы сетевого взаимодействия ОО по направлениям работы Ресурсного центра.

6.2.4. Проводить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров муниципального образования.

6.2.5. На основании договоров о сотрудничестве привлекать к работе преподавателей вузов, специалистов системы дополнительного образования и других партнеров.

## **VII. Обязанности Ресурсного центра**

Ресурсный центр обязан:

7.1. Своевременно информировать ОО муниципалитета о новых тенденциях по направлению работы Ресурсного центра, научно-методических разработках, передовом опыте.

7.2. Обеспечивать педагогических работников муниципального образования необходимым диагностическим инструментарием, методиками и технологиями по направлению работы Ресурсного центра.

7.3 Планировать и проводить городские мероприятия с педагогами (детьми) в целях демонстрации результатов по направлению работы Ресурсного центра.

7.4. Проводить просветительскую деятельность по направлениям работы Ресурсного центра.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Деятельность образовательного учреждения в режиме РЦ может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества образования;
- по другим обоснованным причинам.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.



**ЗАЯВКА**

на присвоение статуса муниципального ресурсного центра в сфере образования  
муниципального района (городского округа) на базе

---

(наименование ОО)

по направлению деятельности \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Информация об организации-заявителе**

1.1. Наименование организации:

1.2. Адрес:

1.3. Тел./факс:

1.4. E-mail:

1.5. Руководитель

1.6. Муниципальный куратор (если есть предварительная договоренность)

**Раздел 2. Обоснование возможности работы ОО в статусе муниципального ресурсного центра**

В соответствии с критериями, утвержденными в Положении о Ресурсном центре.

**Критерии,****в соответствии с которыми в учреждении образования создается Ресурсный центр:**

- осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;
- ведение учреждением образования инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;
- эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;
- наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.



План (программа)  
деятельности муниципального ресурсного центра на базе

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

по направлению \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

1. Направление:

2. Цель:

3. Задачи:

4. Содержание деятельности:

№ п/п	Формат, тема мероприятия	Дата, время	Место проведения	Категория(и) участников	Что получают участники (ожидаемый результат)	Ответственный	Отметка о выполнении (справка, пресс-релиз и т.д.)

5. Прогнозируемые результаты: