РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (ГКУ РК «ИМАЦ»)

295000, Республика Крым,
г. Симферополь,
улица Александра Невского, д. 15

тел: (3652) 621 267
(3652) 621 268
e-mail: cpo@crimeaedu.ru

от 15.11.2022 г. № 01-13/182
на № _____ от _____

Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов в Республике Крым

Направляем для использования в работе методические рекомендации «О методической поддержке инновационной деятельности общеобразовательной организации».

Приложение на 10 л.

С уважением

Директор **О. ТРЕЩЁВ**

Алмазникова Е.В.
+7 978 773 49 69

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

О методической поддержке инновационной деятельности общеобразовательной организации (*методические рекомендации*)

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны для оказания помощи муниципальным органам управления образованием Республики Крым по осуществлению деятельности в части организации и функционирования инновационной инфраструктуры в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ – далее Закон об образовании;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.10.2022 № 1536 «Об утверждении Порядка признания образовательных организаций региональными инновационными площадками» (Далее – Порядок).

Одним из стратегических направлений в образовании является инновационная и экспериментальная деятельность, как современная форма педагогического опыта, внедрение которой ведёт к обновлению и развитию общеобразовательной организации (далее ОО).

Понятие «инновация» означает обновление, нововведение, модернизация.

В ст. 20 Закона об образовании определены векторные направления этой деятельности: инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, в рамках своих полномочий создают условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

Закон об образовании определяет два уровня инновационных площадок (далее ИП) на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- региональная инновационная площадка (далее – РИП);
- федеральная инновационная площадка (далее – ФИП).

Они составляют инновационную инфраструктуру в системе образования.

Порядок признания общеобразовательных организаций РИП устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В Республике Крым порядок признания, функционирования и основные направления деятельности РИП в сфере образования определяются Порядком, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.10.2022 № 1536. Приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 17.11.2016 №3756 «Об утверждении порядка признания образовательных организаций и их объединений региональными инновационными площадками» утратил силу.

РИП составляют инновационную инфраструктуру в сфере образования, которая создаётся в целях обеспечения модернизации и развития системы образования Республики Крым с учётом перспективы основных направлений социально-экономического развития Республики Крым на долгосрочный период реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

Важно понимать, что результатом участия муниципальных ОО в инновационной деятельности являются:

- формирование инновационной инфраструктуры на уровне муниципального образования с использованием потенциала лучших ОО Республики Крым в качестве центров масштабирования инноваций;
- планируемое повышение качества образования обучающихся;
- развитие педагогических компетенций педагогов и администрации в режиме инновационной деятельности, освоение новых форм внедрения, организации и управления инновациями.

II. Основные направления деятельности инновационных площадок

При определении направления и содержания инновации обеспечивается обязательный учёт общих тенденций общественно-экономического развития Российской Федерации и Республики Крым, системы образования. В настоящий момент такими направлениями являются:

1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания,
- новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов,
- форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;
- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;
- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;
- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;
- новых институтов общественного участия в управлении образованием;
- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций.

2. Инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

III. Основные задачи и оказание методической поддержки РИП

3. Организация работы по методическому сопровождению РИП на муниципальном уровне

3.1. Задачи муниципальной методической службы:

- актуальный учёт муниципальных ОО, имеющих статус инновационных площадок;
- нормативная поддержка инновационной деятельности;
- информирование педагогической общественности муниципального образования, региона о положительных результатах внедрения инноваций на методических мероприятиях, в СМИ, на профессиональных сайтах с актуальными ссылками, в тематических сообществах сети Интернет;
- методическое просвещение руководителей и педагогов участвующих в инновационной деятельности;
- мотивация самообразования педагогов;
- методическое сопровождение РИП по запросам руководителей и педагогов;
- участие в деятельности рабочих и творческих групп по разработке проектов, программ, планировании мероприятий и методического сопровождения инноваций.

3.2. Методическое сопровождение инновационной деятельности

Для организации работы по методическому сопровождению необходимо выполнение следующих условий:

- определение муниципальным органом управления образованием куратора (координатора) инновационной деятельности и закрепление его функций и прав в рамках данной деятельности соответствующим приказом;
- наличие в плане работы муниципального органа управления образованием на текущий год в разделе «Инновационная деятельность» перечня мероприятий РИП;
- инициирование и методическая поддержка муниципальной методической службой проведения муниципальных и республиканских семинаров, форумов, стажировок и т.п. на базе ОО-участника РИП;
- проведение муниципальных конкурсов инноваций, участие в республиканских и федеральных конкурсах;
- наличие раздела «Инновационная деятельность» на сайте муниципальной методической службы, освещение и размещение новостных материалов о РИП в социальных сетях, сообществах *с хэштегом «#инновациивобразовании»;*
- рассмотрение на августовских муниципальных педагогических конференциях актуальной информации о динамике реализации инновационных проектов (программ).
- методическое просвещение, поддержка активных педагогов муниципальной методической службой;

- наличие подборки методической литературы и перечня актуальных ссылок на тематические сайты, освещающие инновационные проекты в образовании;
- поддержка и сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, стажировках, курсах повышения квалификации.

3.3. Функции куратора (координатора) инновационной деятельности

Примерный перечень основных функций куратора может содержать следующие пункты:
- накопление и систематизация опыта работы РИП;
- организация работы по созданию условий для реализации инновационных проектов (анализ актуальных направлений, подбор перечня необходимого оборудования, помощь в анализе кадрового обеспечения, составление дорожной карты, разработка КИМ по тематике проектов, психологическое сопровождение, аналитические материалы по результатам внедрения инноваций);
- распространение и мотивация использования инновационного опыта в практике других ОО, организация конференций, семинаров, стажировок на базе РИП;
- ведение и ежегодное обновление реестра инновационных площадок ***(приложение 1),*** дающего возможность формирования сетевого взаимодействия тематических инновационных направлений между собой.

Также муниципальный куратор (координатор) осуществляет методическое, информационно-консультационное сопровождение, обеспечивает мониторинг деятельности РИП, готовит рекомендации по реализации основных направлений деятельности РИП, критерии для анализа результатов деятельности, готовит предложения по использованию перспективного опыта инновационной деятельности в муниципальных ОО, составляет ежегодный отчёт о результатах работы с РИП.

IV. Организация методического просвещения руководителей ОО и педагогов, участвующих в реализации инновационных проектов (программ)

Это направление деятельности методической службы является стратегической задачей, эффективным способом взаимодействия и демонстрации опыта внедрения инноваций.

Одной из форм методического просвещения практической направленности являются муниципальные стажировочные площадки для руководящих и педагогических работников.

Стажировочная площадка – это площадка, представленная одним или несколькими инновационными проектами, имеющими наработанный опыт инновационной деятельности, масштабирующая его и обеспечивающая положительную динамику формирования профессиональных компетенций

педагогов и весомые успехи обучающихся в конкретном направлении инновационной деятельности.

Стажировочная площадка является одним из этапов в повышении квалификации современного педагога, т.к. создаёт возможности для демонстрации личного и коллективного успеха, раскрывает творческое начало педагогической деятельности в русле инноваций.

Это удобная и гибкая форма организации передачи опыта, т.к. может осуществляться как в течение нескольких часов (совместные открытые уроки, практикумы, презентация опыта и результатов инновационной деятельности, фокус-группы и т.д.), так и на протяжении полного рабочего дня с глубоким погружением в организацию учебного процесса и отработкой навыков и стратегий педагогической и экспериментальной деятельности.

Стажировочные площадки создаются и функционируют в соответствии с Положением о муниципальной стажировочной площадке (***Приложение 2).***

Приложение на 4 л.

Директор **О. ТРЕЩЁВ**

Приложение 1

Примерная форма реестра инновационных площадок

№ п/п	Полное наименование ОО, гиперссылка на сайт	Статус площадки (ФИП/ РИП)	Название инновационного проекта (программы), ссылка на краткое описание проекта (дорожную карту), размещенное на сайте ОО	Сроки реализации

Приложение 2

Примерное положение о муниципальной стажировочной площадке

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования муниципальной стажировочной площадки (далее – СП) на базе общеобразовательной организации, являющейся региональной или федеральной инновационной площадкой (далее – ИП), или нескольких ИП.

1.2. СП в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. СП – это организационная структура, созданная на базе муниципальной общеобразовательной организации, имеющей инновационный опыт, распространяющая его и, тем самым, обеспечивающая совершенствование профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников (далее - стажирующиеся) по конкретному направлению инновационной деятельности.

1.4. СП является временной структурой.

1.5. Деятельность СП организуется и курируется муниципальной методической службой.

1.6. Признание муниципальной общеобразовательной организации СП не приводит к изменению организационно-правовой формы муниципальной общеобразовательной организации.

1.7. СП способствует индивидуальной форме повышения квалификации стажирующихся, обеспечивающей вариативность в реализации заказа по повышению квалификации педагогических кадров на муниципальном уровне.

1.8. Участником СП может быть стажирующийся, владеющий теоретическими основами предъявленной идеи (темы), но не имеющий практического опыта ее использования (или внедряющий ее частично).

II. Цели создания СП

Целями создания СП являются:

2.1. Изучение и распространение передового инновационного опыта педагогов, руководителя СП.

2.2. Методическая поддержка стажирующихся по конкретному направлению инновационной деятельности.

2.3. Повышение квалификации стажирующихся через деятельностное освоение инновационной практики педагогов СП.
2.4. Выявление и развитие творческого потенциала педагогов СП.

III. Организация деятельности СП

3.1. Статус СП закрепляется за общеобразовательной организацией распорядительным актом муниципального органа управления образованием.
3.2. Руководит СП педагог или руководитель, чей передовой инновационный опыт изучается и распространяется.
3.3. Проектирование деятельности СП определяется Программой, включающей План проведения мероприятий.
3.4. Сотрудники общеобразовательной организации, участвующие в деятельность СП:

- участвуют в формировании плана мероприятий, осуществляемых в рамках программы деятельности СП;
- организуют и проводят конкретные мероприятия по реализации программы;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности СП.

IV. Содержание деятельности СП

4.1. Формы работы СП носят практико-ориентированный характер: открытые уроки, консультации, практикумы, мастер-классы, организация самостоятельной работы стажирующихся и т.п.
4.2. Стажировка может одновременно проводиться не более, чем для 5 стажирующихся. Для каждого стажирующегося составляется план стажировки, включающий дату, тему и форму совместной работы, количество часов, форму отчетности.
4.3. Продолжительность стажировки определяется руководителем СП, но не более 8 часов.
4.4. СП представляет свой опыт (концептуальные подходы, алгоритмы педагогических действий, результаты деятельности) для ознакомления в виде методических пособий, раздаточного материала или в иных формах.
4.5. СП обучает проектированию педагогической деятельности в рамках определенной темы, рефлексивной культуре.
4.6. СП проводит консультации для участников СП по вопросам внедрения инновационных методик обучения (управления).

V. Подведение итогов работы СП

5.1. Стажирующиеся предоставляют отчет о выполнении технического задания руководителю СП по следующему шаблону:

Дата	№ п/п	Наименование темы	Виды деятельности	Количество часов

Подпись стажирующегося _____ / _____

Подпись руководителя СП _____ / _____

5.2. По итогам работы СП ежегодно проводится мониторинг, который организуется путем сбора, обработки, анализа информации о реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

5.3. Публичность информации о результатах мониторинга деятельности СП обеспечивается размещением информации на официальном сайте общеобразовательной организации, на базе которой функционирует СП.